

**Pflichtmitteilung zu Ihrer Veranstaltung**

<b>Veranstaltung:</b>	<b>am / vom</b>	<b>bis</b>
-----------------------	-----------------	------------

Sehr geehrte Damen und Herren,  
für die erfolgreiche und sichere Durchführung Ihrer Veranstaltung benötigen wir noch einige wichtige Informationen.  
Bitte senden Sie uns dieses Formular **bis spätestens 6 Wochen** vor der Veranstaltung vollständig ausgefüllt  
**per Fax an +49 (0) 30 - 30 38 30 32** zurück.

<b>Name des Bevollmächtigten des Veranstalters :</b>	
Herr / Frau:	Firma:
Mobil- Nr.:	

**1. Angaben zur Veranstaltung:** (ggf. Beschreibung beifügen) Bitte ankreuzen

<b>Erwartete Besucherzahl: davon max. gleichzeitig anwesend:</b>	<b>Publikumsprofil:</b> moderat, ruhig <input type="checkbox"/> normal <input type="checkbox"/> schwierig <input type="checkbox"/>
--	--

- |  | ja                       | nein                     |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1.1 Aufbau von Bühnen,- Szenenflächen - Fläche in qm ca. ....                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 Aufbau von Tribünen / Podien / Podesten - Fläche in qm ca. ....          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 Aufbau von bühnen-, studio-, beleuchtungstechnischen Einrichtungen       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.4 Abhängungen (Rigging) von der Decke (Hänge-, Lastplan einreichen)        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.5 Aufbau / Einsatz von Einrichtungen im oder über dem Zuschauerraum        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.6 Einbringen von Ausschmückungen / Dekorationen in Säle und Foyers         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.7 Einbringen von Ausstattungen und Requisiten (auf Bühnen,- Szenenflächen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.8 Sonstiges:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Wichtig:**  
1.1 bis 1.5 Pläne und geprüfte Statiken/Baubuch sind spät. 4 Wochen vor der Veranstaltung bei Messe Berlin einzureichen.  
1.6 und 1.7 Brandschutzklassen sind durch Zertifikat nachzuweisen.

**2. Während der Veranstaltung erfolgen:** ja      nein

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 Künstlerische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerraum   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Einsatz von Nebelmaschinen   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 feuergefährliche Handlungen (z.B. Kerzen)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Einsatz pyrotechnischer Effekte (Anmeldung beim LAGetSi erforderlich)                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Einsatz von Lasereinrichtungen (Anmeldung beim LAGetSi und Abnahme durch Laser-Gutachter erforderlich) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 Umbauten auf der Bühne oder im Zuschauerraum   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.7 Sonstiges:   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Wichtig:**  
2.4 und 2.5: Kopien von Anmeldung und Genehmigung sind 4 Wochen vor Veranstaltung bei Messe Berlin einzureichen.

**3. Veranstalter bringt qualifiziertes Personal mit:** ja      nein

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 3.1 Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik / Bühne, Studio, Halle (§ 39 MVStättV) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 Verantwortlicher für Veranstaltungstechnik / Beleuchtung (§ 39 MVStättV)          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 Fachkraft für Veranstaltungstechnik (§ 40 [5] MVStättV)                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

<b>Name Verantwortlicher / Fachkraft für Veranstaltungstechnik:</b>	
Herr / Frau:	Befähigungs- Ausweis- Nr.:
Mobil- Nr.:	

**Hinweis:**  
Verantwortliche/Fachkräfte sind nach §§ 33-34 BetrVO / §§ 39-40 MVStättV erforderlich wenn bühnen-, studio- und beleuchtungstechnische oder sonstige technische Einrichtungen aufgebaut werden. Die Verantwortung des Veranstalters nach § 2.1 der „SICHERHEITSBESTIMMUNGEN“ bleibt hiervon unberührt.

**4. Gastspielprüfbuch und Technische Probe gemäß § 34 Abs. 6 BetrVO:** ja      nein

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 4.1 Es finden Darbietungen auf Szenenflächen > 200 qm statt           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.2 Eine Gastspielveranstaltung mit eigenem Szenenaufbau findet statt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.3 Sie verfügen über ein Gastspielprüfbuch                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.4 Eine Technische Probe ist ihrer Einschätzung nach erforderlich    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Hinweis:**  
Auf Grundlage Ihrer Angaben entscheidet Messe Berlin in Abstimmung mit Baubehörde und Feuerwehr, über eine Technische Probe in deren Anwesenheit. Sollte dies notwendig sein, werden Sie von der Messe Berlin benachrichtigt.

**Hiermit bestätigt der Veranstalter die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben:**

Ort / Datum	Unterschrift / Firmenstempel Mieter / Veranstalter
-------------	---

Es sind ..... Seiten Anlage beigefügt.