

Teamleitung (m/w/d) ILA Internationale Luft- und Raumfahrtsausstellung – ILA Berlin für den Bereich Vertrieb & Ausstellermanagement

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in und verfügen über eine Gastgebermentalität und die Fähigkeit, die für die ILA relevanten Technologiefelder und Branchen -insbesondere Civil Aviation, Military & Support, Space, Advanced Air Mobility, Supplier - zu erschließen. Sie brennen für das Veranstaltungsgeschäft und widmen sich mit Leidenschaft und Ergebnisorientierung der Herausforderung, neue Produkte und Lösungen zur strategischen Weiterentwicklung der ILA im Markt zu platzieren. Mit Ihrem Unternehmerteil und Ihrem Handeln tragen Sie einen wesentlichen Teil zum Erfolg der Unternehmensgruppe Messe Berlin bei. Als moderne und methodenstarke Führungskraft eines internationalen Teams widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Führung des ILA Projektteams Vertrieb & Ausstellermanagement
- Steuerung des Vertriebs und des Ausstellungsmanagements entsprechend der Planung der ILA-Projektleitung
- Key Account Management wie z. B. für Airbus und BDL Aussteller
- Kostenkontrolle, Sales-Reportingsystem sowie Sicherstellung des Projektzeitplans
- Entwicklung und Steuerung von innovativen Konzepten im Bereich Sales & Ausstelleransprache besonders in Hinblick einer Steigerung der internationalen Beteiligungen
- Marktbeobachtung und Konkurrenzanalyse
- Vertragsmanagement inkl. Steuerung von Dienstleistern und Partnern
- Koordination und Organisation aller administrativen und organisatorischer Anforderungen im Rahmen des Ausstellermanagement inkl. Hallenaufplanung
- Effiziente Planung und effektive Steuerung der Projektabläufe
- Weiterentwicklung der (digitalen) Arbeitsprozesse in Zusammenarbeit mit relevanten Schnittstellen

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem, oder Kommunikationsschwerpunkt, in Marketing oder Vertrieb (oder kaufmännische Ausbildung und durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Mindestens drei- bis fünfjährige Berufserfahrung im Messegeschäft, insbesondere sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen sowie nachweisliche Methodenkompetenz im Projektmanagement und Vertrieb & Sales
- Stark ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen sowie eloquente Ausdrucksweise
- Verhandlungssicheres Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, gerne auch SAP CRM, ERP, BI, First Spirit und eines Hallenaufplanungssystems)

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägte eigenverantwortliche, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches und strategisches Denken sowie Handeln
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Daten und Fakten in Bezug auf Forecasts, Reports und anderen Statistiken
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Affinität und Begeisterung für digitale Lösungen
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- Offenheit gegenüber Veränderungen und Lernbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB83-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

[Bewerben](#)