

Projektassistenz Bau (m/w/d)

REAL ESTATE (RS)

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

AUFGABENGEBIET

Du bist ein/e Impulsgeber:in mit einer ausgeprägten Gastgeber-Mentalität und einer Leidenschaft für das Veranstaltungsgeschäft? Wir suchen eine/n talentierte/n Projektassistenten/in im Bauwesen, der/die eine bedeutende Rolle im Projektmanagement übernimmt. In dieser Position wirst du eine treibende Kraft sein und die Projektleitung in verschiedenen Schlüsselaufgaben unterstützen.

- Unterstützung im Bau-Projektmanagement bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben im aktiven Tagesgeschäft
- Auftrags und Rechnungsbearbeitung in SAP sowie Verwalten von Aufträgen
- Bindeglied und kommunikative Schnittstelle nach Innen und Außen; Koordination, Planung sowie Vorbereitung von Meetings und Telefonkonferenzen nach den Zielen und Prioritäten der Projektbeteiligten
- Verantwortliche Durchführung kleinerer Projekte
- Unterstützung der Abteilungs- und Teamleitungen bei übergreifenden Projekten
- Verantwortlich für Dokumentation, Aufbereitung von Projektdaten und Ablage
- Erstellung von Präsentationen
- Mitarbeit an organisatorischen Aufgaben innerhalb des Geschäftsbereichs

DEINE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zur/zum Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Immobilienkauffrau/-mann, oder Studium der Betriebswirtschaft, alternativ mehrere Jahre relevante Berufserfahrung.
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, vorzugsweise in der Baubranche oder Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Projektmanagement wünschenswert
- Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen, insbesondere Excel, Outlook, Word und PowerPoint
- Idealerweise SAP Kenntnisse
- Sehr gutes Kaufmännisches und technisches Verständnis
- Gute Englischkenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und hohe Serviceorientierung
- Organisationstalent mit einer sorgfältigen und selbständigen Arbeitsweise
- Professionelles, freundliches Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität, Belastbarkeit und Innovationsfreude
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung
- Sehr gute Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB125-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Messe Berlin

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit.

Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikation und deine Motivation. Wir laden dich ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben