

# Mitarbeiter (m/w/d) IT-Service Desk

## IT / SERVICE DESK

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Du verstehst dich als Gesicht der IT für die vollständige Unternehmensgruppe? Du hast Interesse daran, Dich immer wieder in neue oder bekannte Herausforderungen einzuarbeiten und diese zu lösen? Du kannst erkennen, wann es an der Zeit ist, die nächsthöhere Instanz zu involvieren? Das Dokumentieren eines Lösungsweges oder die Aktualisierung der bestehenden Dokumentation gehört für Dich genauso zum Daily Business wie der User Support selbst? Die Mitarbeit in Projekten und das Einbringen deines Wissens bereitet dir Freude?

Dann werde Teil unseres neuen Teams und komme zum IT-Service Desk!

- Du bist im 1st- / 2nd-Level-Support tätig und bearbeitest technische- und anwendungsspezifische Fragen
- Du identifizierst Probleme, analysierst Fehler und trägst zur Lösung bei
- Du arbeitest in Projekten mit und trägst u.a. dazu bei, dass die Dokumentation für den späteren Betrieb ausreichend und vollständig vorhanden ist
- Du gestaltest das interne Service Management Tool und die Knowledge Base mit und trägst dazu bei, diese stetig weiterzuentwickeln und „up to date“ zu halten
- Du bist in enger Kommunikation mit den weiteren Stakeholdern und realisierst die Anforderungen für zusätzliche Services im Unternehmen

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Ausbildung zum Fachinformatiker oder gleichwertiger Ausbildung (oder mehrjähriger Berufserfahrung im IT-Service Management) erforderlich
- Kenntnisse zur Erstbetankung von Mitarbeiter Hardware (u.a. Laptops, Mobiltelefonen)
- Sicherer Umgang mit gängigen Tools (MS Office, MS Azure (AAD), SAP-Benutzermgmt.) wünschenswert
- Kenntnisse der Atlassian Produkte (Jira & Confluence) oder vergleichbarer Service Management (Taskmanagement) Systemen
- Fähigkeit, sich in komplexe Strukturen und Lösungen einzuarbeiten
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Kundenorientierung
- Souveränes und freundliches Auftreten, auch in stressigen Situationen
- Serviceorientiertes Handeln, Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und für andere verständlich aufzubereiten und zu kommunizieren
- Klare, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Pragmatismus und Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen
- Eigenverantwortliche, ergebnis- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an neuen Herausforderungen
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Diversity-Kompetenz

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB122-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

[Bewerben](#)