

Abteilungsleitung für Basic Technical Services

GESCHÄFTSBEREICH EVENT SERVICES

ab sofort; unbefristet; durchschnittlich 39 Wochenstunden (Gleitzeit)

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für das Eventgeschäft. Sie beobachten eigenständig den Markt, identifizieren die neuesten Trends und setzen diese inhaltlich um. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden und andere Geschäftspartner zu begeistern und haben Spaß an der Entwicklung smarter Innovationen. Als kreative*r Kolleg*in widmen Sie sich insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung und strategische Entwicklung der neu zu gründenden Abteilung Basic Technical Services bestehend aus obligatorischen Fachbereichen (z. B. Reinigung und Abfallentsorgung, Event Security, Verkehr und Logistik sowie Aussteller-Hallenservice/KeyManagement) - bis dahin direkte Führung der einzelnen ihm/ihr zugeordneten Teams
- Mitwirkung bei der abteilungs- und bereichsübergreifenden strategischen Entwicklung des Geschäftsbereichs Event Services Ansprechpartner*in für interne und externe Kunden, für betreffende Dienstleister der Messe Berlin sowie für Behörden und Branchenvertretungen
- Durchsetzung von Governance-Themen der zugeordneten Fachbereiche
- Portfolioentwicklung der zugeordneten Services
- Qualitätsmanagement
- Digitalisierung von Veranstaltungsprozessen in Zusammenarbeit mit Fachbereichen und Dienstleistern der Messe Berlin
- Steuerung externer Beratungs- und Dienstleistungen
- Disziplinarische, innovative Führung der zugeordneten Teamleiter*innen und Mitarbeiter*innen
- Interdisziplinäre Führung im Rahmen von Projekten und Produktionen
- Personalplanung und Personalbeschaffung in Zusammenarbeit mit der Bereichsleitung und HR

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium z.B. Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften oder Bachelor/Master of Engineering oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Durchführung von Veranstaltungen, zumindest jedoch Erfahrung im Umgang mit Behörden und Genehmigungsprozessen
- mehrjährige Führungserfahrung idealerweise in Veränderungsprozessen
- Fließend Deutsch, sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS365-Produkten

Persönliche Voraussetzungen:

- Technisches Verständnis
- Hohes Sicherheitsverständnis sowie ausgeprägtes kaufmännisches Denken und Handeln. Verantwortungsbewusstsein für Kosten, Termine und Qualitäten Ausgeprägte Ergebnisorientierung gepaart mit Umsetzungsstärke und Entscheidungsfähigkeit
- Starke Serviceorientierung und Unternehmergeist
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten & Problemlösungskompetenz
- Schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- Exzellente Kommunikationsfähigkeit aber auch Konfliktmanagement
- Fähigkeit Mitarbeiter*innen zielorientiert zu führen und zu coachen, gepaart mit der Fähigkeit zu delegieren und Verantwortung zu übertragen
- Netzwerkkompetenz
- Teamfähigkeit und Diversity-Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Begeisterung für und idealerweise auch Erfahrung in der Implementierung von digitalen Geschäftsprozessen und Fähigkeit Wandel & Innovationen zu treiben.

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB105-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)