

# Veranstaltungsmanager/ Konferenzmanager (m/w/d) Internationale Luft- und Raumfahrt ausstellung ILA

TL3

ab 01.09.2023; unbefristet  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für das Eventgeschäft. Dabei verstehen Sie sich als Organisations- und Kommunikationsmanager auf allen Kanälen und finden gemeinsam im Team innovative Lösungen, um die Marke ILA international weiter zu stärken. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden und andere Geschäftspartner zu begeistern. Sie haben Spaß an der Entwicklung smarter Ideen. Sie stehen den verschiedenen Stakeholdern und Contentpartnern der ILA als Ansprechpartner für alle strategischen, organisatorischen und inhaltlichen Fragen im Zusammenhang der Ausgestaltung und Umsetzung der ILA Stages- und Konferenzen zur Verfügung. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben und tragen maßgeblich zum Erfolg der ILA bei:

- Die Abstimmung der verschiedenen Programme und Programminhalte mit den Contentpartnern der ILA
- Die Koordination aller ILA Stages untereinander
- Die inhaltliche und konzeptionelle Steuerung des Programms für die verschiedenen ILA Kommunikationskanäle (Website, ILA Digital, Social Media, Newsletter...)
- Fachliche Redaktion von Texten für Programme und Newsletter
- Das gesamte Speakermanagement, Einstellen der Profile, Einholen von Statements, Abstracts, Überprüfung und Umsetzung aller für den Datenschutz erforderlichen Genehmigungen, Registrierung und Zutritt vor Ort,
- Planung und technische Umsetzung der ILA Stages vor Ort in Kooperation mit den technischen Abteilungen der Messe Berlin und der Programmpartner
- Unterstützung bei der Ausarbeitung und Organisation von Fachbesucher- und Matchmaking Programmen
- Organisation und Teilnahme an externen Meetings, sowie Dienstreisen zu den Partnern oder Wettbewerbsveranstaltungen
- Planung, Zeitmanagement, Prozessoptimierung, Vertragsmanagement, Kostenkontrolle und Administration

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichen, geisteswissenschaftlichen oder Medien- und Kommunikations Schwerpunkt, oder durch ein vergleichbares Studium oder Ausbildung erworbene Kenntnisse
- Erfahrung in der Organisation von Veranstaltungen und Konferenzen, Erfahrung im Umgang mit Medientechnik
- Kenntnisse in (Online) Marketing und digitaler Kommunikation,
- einschlägige Berufserfahrung im Aus- sowie Aufbau von Socialmedia- und Marketingkampagnen
- Erfahrungen mit Online Marketing-Tools
- Sehr gute Deutsch sowie Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, Grafikprogrammen) gerne auch SAP (CRM, ERP, BI)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Erfahrungen im Programmmanagement von Konferenzen und Fachveranstaltungen,
- Affinität für digitale- und innovative Lösungen
- Gutes technisches und organisatorisches Grundverständnis
- zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten und unternehmerisches Denken
- Teamfähigkeit gepaart mit einer Handson-Mentalität
- Selbständiges- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB032-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

[Bewerben](#)