

# Marketing Specialist (w/m/d)

## MARKETING & MEDIEN

ab sofort; unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

### IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die innovative Marketingtrends. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns. Sie verstehen sich als Sparringspartner\*in und widmen sich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben:

- Unterstützung bei allen organisatorischen und administrativen Aufgaben des Brand Marketingteams in enger Zusammenarbeit mit den relevanten internen Bereichen (u.a. Kreation, Digital Marketing, Einkauf, Brand Communication, Messe-Projekte) sowie externen Stakeholdern
- Übernahme eigenständiger (Teil)-projekte innerhalb der Marketingkampagnen der Messe Berlin
- Aufsetzen, Monitoring und Optimierung von Online-Marketingkampagnen inklusive Erstellen von KPI-Reportings
- Abwicklung des Bestell- und Rechnungswesens für Marketingkampagnen und -projekte der Messe Berlin
- Steuerung externer Dienstleister (u.a. Agenturen, Fotograf\*innen, Druckereien, Werbemittelproduzenten)
- Auswahl geeigneter Dienstleister für Marketingprojekte und -materialien inklusive Angebotseinholung und Preisverhandlung ggf. in enger Abstimmung mit dem Einkauf der Messe Berlin
- Kontrolle der Marketingetats inklusive Erstellen von Budgetübersichten und -reportings
- Sicherstellen termingerechter Produktion und Lieferung von beauftragten Leistungen

### IHRE QUALIFIKATIONEN

#### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Studium oder kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Marketing (z.B. zum Industriekaufmann (m/w/d) für Marketingkommunikation, Bürokommunikation) oder durch relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im Bereich der Planung und Koordination von Marketingmaßnahmen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung mit der Bedienung von CRM-Systemen (z.B. MS Dynamics) oder Ad-Managern (z.B. LinkedIn oder Facebook)

#### Persönliche Voraussetzungen:

- Organisation- und Koordinationstalent, Serviceorientierung
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Innovationsfreude
- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit
- Flexibilität aufgrund der Aufgabenvielfalt
- Servicementalität und Diversity-Verständnis

### UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

### INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB028-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



### DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)