

Veranstaltungskauffrau/-mann als Produktionskoordinator

GESCHÄFTSBEREICH EVENT SERVICES (ES)

ab sofort; Befristet (12 Monate);
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

Befristete Anstellung (12 Monate) mit Aussicht auf Unbefristung:

Die ausgeschriebene Position ist vorerst auf einen Zeitraum von 12 Monaten befristet. Bei erfolgreicher Zusammenarbeit und beiderseitigem Interesse besteht die Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung im Anschluss an die Befristung. Wir schätzen und fördern engagierte Mitarbeiter und legen großen Wert auf langfristige, stabile Arbeitsverhältnisse.

DEINE AUFGABEN

Als Produktionskoordinator:in im Bereich Event Services wirst du bei uns eine Schlüsselposition einnehmen, in der du Messen, Kongresse und Sonderformate von der Planung über die Durchführung bis zur Dokumentation betreuen wirst. Bei uns ist dein Engagement, dein guter Überblick und deine Liebe zum Detail gefragt, um herausragende Events zu realisieren.

Wir glauben daran, dass die Welt der Veranstaltungen ständig in Bewegung ist und sich stetig weiterentwickelt. Als Teil unseres Teams wirst du diese Veränderungen mit offenen Armen begrüßen und die Möglichkeit haben, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln. Folgende zentralen Aufgaben wirst du in dieser Rolle übernehmen:

- Umfassende Beratung von Veranstaltern zur organisatorischen und technischen Umsetzung ihrer Anforderungen
- Koordination und Steuerung der technischen Produktionsproduktion und aller beteiligten Gewerke
- zentrale Ansprechperson
- Leitung und Steuerung von interdisziplinären Produktionsteams
- Überwachung des Produktionsprozesses und Lösung von Problemen oder Störungen
- Überwachung der Qualität, Einhaltung von Sicherheitsstandards und rechtlichen Normen
- Budgetplanung und -kontrolle
- kontinuierliche Verbesserung der Produktionsprozesse

DEINE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Veranstaltungsmanagement oder einer ähnlichen Disziplin oder vergleichbare Qualifikation oder vergleichbare relevante Berufspraxis
- mehrjährige Berufserfahrung in der Veranstaltungsproduktion, vorzugsweise im Messe- und/oder Eventbereich
- Erfahrung mit Multi-Projektmanagement und notwendigen EDV-Tools
- verhandlungssicheres Deutsch (C1) und Englisch (B2) in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft 365 und den Microsoft Office Apps

Persönliche Voraussetzungen:

- außerordentliches Organisationstalent, professionelle Kommunikation und verbindliches Auftreten
- strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- hoher Qualitätsanspruch, technische Affinität und Sicherheitsverständnis
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- fachübergreifendes sowie unternehmerisches Denken, stets mit Blick für das große Ganze
- Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität – wenn der Veranstaltungskalender es verlangt, auch am Wochenende und an Feiertagen
- Freude an der persönlichen Weiterentwicklung
- Begeisterung für digitale und innovative Lösungen und offen gegenüber Veränderungen
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messengeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn Du interessiert bist und Dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter dem Kennwort MB0100-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Deine Erfahrungen, Qualifikation und Deine Motivation. Wir laden Dich ein, Dich mit uns zu engagieren und Dich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben