

Junior Project Organizer - „Technical Orders & IT-Services“ (m/w/d)

MB CAPITAL SERVICES GMBH - TECHNICAL ORDERS & IT-SERVICES

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Teamplayer*in und verfügen über eine Gastgeber-Mentalität. Dabei brennen Sie für innovative sowie nachhaltige Präsentationsmöglichkeiten. Sie haben Freude an der Weiterentwicklung der Unternehmensgruppe Messe Berlin mitzuwirken und tragen durch folgende Aufgaben maßgeblich dazu bei:

In Ihrer Rolle widmen Sie sich mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität insbesondere folgenden Aufgaben, um maßgeblich zum Erfolg der Unternehmensgruppe Messe Berlin beizutragen:

- Projektorganisation im Bereich des Ausstellerservice zur Vor- und Nachbereitung internationaler Messen, Gastveranstaltungen und Kongresse
- Betreuung und Weiterentwicklung des Online-Bestellsystems
- Bestellabwicklung und Organisation im Bereich technischer Service-Leistungen, Beratung und Betreuung von internationalen Kunden (E-Mail, Telefon, persönlich vor Ort) in allen Phasen der Veranstaltung
- Beauftragung der Dienstleister, Koordination zwischen Veranstalter bzw. Projektleitung, Kunden und Dienstleister
- Servicecountereinsätze mit Publikums- und Veranstalterkontakt
- Erstellen von Endabrechnungen

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Mindestens eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Idealerweise einige Jahre Berufserfahrung im Messegeschäft
- Sicherer Umgang mit der Softwarelandschaft MS 365, bestenfalls SAP-Kenntnisse
- Schnelle Auffassungsgabe, auch unter Zeitdruck können Sie strukturiert und zielgerichtet arbeiten
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Deutsch (Muttersprachenniveau)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung für eine Tätigkeit im internationalen Umfeld
- Weitere Fremdsprachen sind von Vorteil

Persönliche Voraussetzungen:

- engagierte, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Servicementalität und interkulturelle Kompetenz
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungs- und Überzeugungsgeschick
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings



Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld



Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten



Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG Firmenticket-Zuschuss



Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung



Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: CSG12-2022 an jobs@mb-capital-services.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world



Capital Services

DIE MB CAPITAL SERVICES GMBH

Die MB Capital Services GmbH ist Ihr zuverlässiger Partner für die Organisation und die weltweite Umsetzung von erfolgreichen Konzepten für die Teilnahme an internationalen Events, Messen, Kongressen sowie Veranstaltungen. Kreative Design- und Systemstandbauten, Hostessen Service und Werbeflächen sind Grundlage weltweit kreativer Messe- und individueller Firmen- und Produktpräsentationen. Mehr als 300 engagierte und kundenorientierte Mitarbeiter helfen Ihren professionellen Auftritt zu garantieren.

KONTAKT

jobs@mb-capital-services.de
<https://www.mb-capital-services.de/>

MB Capital Services GmbH

Thüringerallee 12A
14052 Berlin

Bewerben