

# Sachbearbeiter (m/w/d) Gewährleistungs- und Datenmanagement

ab sofort; unbefristet; 38,5 Std. wöchentlich unter Berücksichtigung des Manteltarifvertrages sowie der Betriebsvereinbarung zur Regelung der Arbeitszeit/Arbeitszeitkonten.

## IHRE AUFGABEN

- Koordination und Durchführung des Gewährleistungsmanagements
- Teilnahme an Abnahmen von Leistungen der ausführenden Firmen
- Durchführung von Objektbegehungen sowie Dokumentation der Mängel während der Gewährleistungsfristen
- Begehung von Bauprojekten vor Ablauf der Gewährleistungsfristen
- Rechtskonforme Veranlassung von Mängelbeseitigungen im Rahmen der Gewährleistungsfristen
- Durchsetzung von Mängelbeseitigungsansprüchen im Rahmen der Gewährleistung
- Koordination und Überwachung der Mängelbeseitigung
- Veranlassung von Ersatzvornahmen
- Pflege der Gewährleistungsfristen / -daten und Erstellung von entsprechenden Berichten
- Freigabe der Auszahlung der Gewährleistungseinbehalte bzw. der Bürgschaften nach Prüfung der Mängelfreiheit
- Mitwirkung bei der Datenaufnahme aus Bauprojekten ins CAFM-System

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Technische Ausbildung oder Nachweis von mindestens dreijähriger Berufserfahrung im Bereich Gewährleistungsmanagement
- Fundierte Kenntnisse der VOB/VOL/HOAI sowie des Baurechts
- Erfahrungen im Projektmanagement
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365, CAFM-System)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Ergebnis- sowie serviceorientierte Arbeitsweise
- Eigenverantwortliches Handeln gepaart mit schneller Auffassungsgabe
- Lernbereitschaft und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlich-verbindliches Auftreten gepaart mit einer professionellen Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen bestenfalls in Englisch und Deutsch
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Interesse an der eigenen Weiterentwicklung
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings



Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld



Angebote rund um Ihren Arbeitsweg wie z. B. BVG Firmenticket- Zuschuss, vergünstigtes Mittagessen in unserer Lunchbox



Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen



Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung



Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge



Tarifliche Vergütung + Möglichkeit zu div. Zulagen



Betriebliche Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung unter der Kennziffer CFG12-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world



**Capital Facility**

## DIE CAPITAL FACILITY GMBH

Die CFG – Capital Facility GmbH ist eine 100 %-ige Tochter der Messe Berlin GmbH und betreibt exklusiv das Facility Management auf den gesamten Liegenschaften der Messe Berlin. Als Facility Management Dienstleistungsunternehmen liegt ihre Kernkompetenz u.a. in der Instandhaltung (Wartung und Instandsetzung) sowohl der technischen Anlagen als auch der Gebäude.

Unabhängig sowie abhängig von Veranstaltungen erbringt diese zusätzliche Leistungen wie Infrastrukturelle Medientechnik, Winterdienst, Vegetations- u. Hydropflege, Betreiben der Betriebszentrale sowie Grundlast Reinigungsleistungen und Abfallmanagement.

Weiterhin führt die CFG projektbezogen Ingenieur- und Projektsteuerungsleistungen für die Messe Berlin durch.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

**Bewerben**