



Für unseren Geschäftsbereich CL Legal & Corporate Governance suchen wir Sie als

Volljurist (m/w/d) als Datenschutzmanager

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die neuen Themen rund um den betrieblichen Datenschutz. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns. Sie verstehen sich als Sparringspartner*in und widmen sich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben:

- Erstellung und Prüfung von datenschutzrechtlichen Klauseln und Verträgen (Auftragsverarbeitungsverträge, Art. 26 Verträge usw.) sowie Begleitung oder Führung von Vertragsverhandlungen
- Juristische und fachliche Begleitung aus Datenschutzperspektive von IT- und anderen Projekten aus datenschutzrechtlicher Sicht von der Angebotsphase bis zum Projektabschluss
- Bewertung von Datenschutzprozessen und -risiken
- Laufende Beratung der Geschäftsbereiche, der Projekte und der Beschäftigten der deutschen Gesellschaften der Unternehmensgruppe zu datenschutzrechtlichen Fragen aller Art
- Unterstützung bei der Betreuung von Anfragen und behördlichen Verfahren
- Erstellung und Anpassung von Musterdokumenten (Datenschutzerklärungen, Musterverträge, Verarbeitungsverzeichnisse, Einwilligungserklärungen etc.)
- Unterstützung bei der Konzeption und Weiterentwicklung eines Datenschutzmanagementsystems (DSMS) sowie Teilkonzepten für Verarbeitungsverzeichnisse, Datenschutz-Folgenabschätzungen, Archiv- und Löschkonzepte, interner Richtlinien und Handlungsanweisungen
- Mitwirkung bei Schulungsmaßnahmen

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Volljurist*in mit zwei abgeschlossenen Staatsexamina oder vergleichbarer Abschluss in relevanter Fachrichtung
- Einschlägige Berufserfahrung im betrieblichen Datenschutz
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des europäischen und deutschen Datenschutzrechts
- Wünschenswert CIPP/E oder vergleichbare Zertifizierung im Datenschutz
- Nachweisbare Erfahrung im Projektmanagement gepaart mit entsprechender Methodenkompetenz
- Sehr gute Englischkenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Verantwortungsbewusstsein
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Eigeninitiative und lösungsorientiertes sowie sorgfältiges Arbeiten
- Sehr gute und professionelle Kommunikationsfähigkeit gepaart mit Durchsetzungsvermögen
- Lernbereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in unbekannte Themen und Zusammenhänge einzuarbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich Rechtstexte zu erarbeiten und auf Unternehmenssituationen umzusetzen
- Affinität für IT und Digitale Lösungen
- Hohe Teamfähigkeit
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten wie Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Tarifliche Vergütung nach TVÖD + übertarifliche Flexibilitätszulage
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB21-2021 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN