



Für unseren Geschäftsbereich TL Travel & Logistics suchen wir Sie als

Teamlead Communication & Administration ITB (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für das Eventgeschäft. Dabei verstehen Sie sich als Kommunikations- und Marketingexpert*in auf allen Kanälen und finden gemeinsam im Team innovative Lösungen, um die Marke ITB international weiter zu stärken. Sie beobachten eigenständig den Tourismusmarkt, identifizieren die neuesten Trends und leiten Maßnahmen zur Kundengewinnung sowie zur Platzierungsstrategie her. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden und andere Geschäftspartner zu begeistern. Als moderne und verantwortungsbewusste Führungskraft widmen Sie sich mit Ihrem Team, insbesondere folgende Aufgaben:

- Verantwortliche Steuerung aller Kommunikationsmaßnahmen (Marketing und PR) der ITB Berlin B2B/B2C offline und online inkl. Social Media
- Tagesaktuelle Verfolgung von inhaltlichen Entwicklungen in der Tourismusbranche
- Strategische Mitarbeit an der Weiterentwicklung des globalen Brand ITB
- Strategische Ausarbeitung von Marketing- und Kommunikationskonzepten in enger Zusammenarbeit mit Fachabteilungen der Messe Berlin
- Weiterentwicklung der Plattform itb.com
- Steuerung der Platzierung von tourismus-relevantem Content, 365/24/7, auf allen relevanten Kanälen
- Administrative Verantwortung für Steuerung ITB-interner Prozesse wie Datenschutz, Vertragsmanagement und anderer administrativer Aufgaben
- Akquise und technische sowie inhaltliche Betreuung ausgewählter ITB-Aussteller

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikationsschwerpunkt (oder veranstaltungsbezogene Ausbildung und durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Erste einschlägige Berufserfahrung als Führungskraft mit entsprechender Methodenkompetenz zur Weiterentwicklung von Teams
- Sehr gute Kenntnisse in der Tourismusbranche
- Nachweisbare Methodenkompetenz im Projektmanagement
- Einschlägige Erfahrung im Concept-Sales, und Entwicklung langfristiger Vertriebsstrategien sowie internationale Marketingkampagnen
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnis von MS Office

Persönliche Voraussetzungen:

- Strukturierte und Ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit gepaart mit Konfliktfähigkeit auf allen Ebenen und Kanälen
- Lernbereitschaft und Offenheit gegenüber Veränderungen Bereitschaft zur Weiterentwicklung des eigenen Führungspotentials
- Verbindliches Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Unternehmerisches Denken
- Affinität für Digitale Lösungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten wie Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Tarifliche Vergütung nach TVÖD + übertarifliche Flexibilitätszulage
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB15a-2021 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN