



Für unseren Geschäftsbereich IT-Operations (IT) suchen wir Sie als

IT-Anwendungsbetreuung – Microsoft & Cloud (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber*innen-Mentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche. Sie haben Freude an der Bearbeitung von technischen Changes und verstehen sich als fachliche/r Sparringspartner*in, der/die souverän seine/ihre Expertise einbringt und gemeinsam im Team Lösungen entwickelt. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben mit Sorgfalt und Interesse:

- Betreuung von MS Office 365 sowie weiterer Azure Dienste
- Unterstützung bei der Planung von Infrastrukturen, Verfügbarkeiten und Rollout-Szenarien.
- Administration Microsoft Exchange Online, Microsoft 365, Sharepoint Online, Microsoft Teams, usw.
- Aktive Mitarbeit bei der Optimierung der IT-Services
- Bearbeitung von technischen Changes und Incidents
- Qualifikation von neuen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit dem IT-Projektmanagement bzgl. der Planung und Umsetzung von Arbeitspaketen in Projekten
- Aktive Mitarbeit bei der Konzeption von Verbesserungen an bestehenden Lösungen sowie zur Weiterentwicklung der Applikationslandschaft insgesamt
- Definieren, erstellen und prüfen von Dokumentationen
- Durchführung von Schulungen innerhalb der IT

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Studium der Informatik, Mathematik oder Wirtschaftswissenschaft oder mehrjährige praktische Erfahrung in der Steuerung von „Microsoft on Premise“-Strukturen und Azure Services,
- Zertifizierung zum MCSE (Server Infrastructure, Messaging und/oder Communication), MCSA Office 365 erwünscht;
- Erfahrung in der Durchführung von Migrationsprojekten
- Gute Kenntnisse im Rollen-/Berechtigungsmanagement sowie deren benutzerorientierter Ausprägung im System;
- ITIL Zertifizierung und vertrauter Umgang mit einem Ticketsystem gewünscht;
- Gute Kenntnisse im IT Projektmanagement (bspw. nach PRINCE 2) und im Prozessmanagement;
- Fließend Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Voraussetzungen:

- Konzeptionelles und unternehmerisches Denken
- Eigeninitiative gepaart mit Ergebnis- sowie qualitätsorientiertem Arbeiten
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung
- Lernbereitschaft, Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Tarifliche Vergütung nach TVÖD + übertarifliche Flexibilitätszulage
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

▶ Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB38a-2021 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN