

# Projektreferent (m/w/d) Trade Shows

## GE GUEST EVENTS

ab sofort; Unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgebermentalität und brennen für das Veranstaltungsgeschäft. Sie unterstützen mit Sorgfalt und der Freude an der Arbeit mit und für nationale und internationale Kunden. Eben-so widmen Sie sich insbesondere folgender Aufgaben mit Leidenschaft und unterstützen das Team Guest Events insbesondere durch:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von Gastveranstaltungen, insbesondere (Fach) Messen, inkl. kongressbegleitenden Ausstellungen
- Mitarbeit bei der Beauftragung und Koordination von internen Dienstleistern/Gewerken
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Koordination sämtlicher projektbezogener Tätigkeiten mit Kunden, externen Dienstleistern und Stellen: Veranstalter, PCOs, Agenturen, Dolmetscher, Aussteller sowie diverse andere Partner der Veranstalter
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Umsetzung ablauforganisatorischer Konzeptionen (z.B. Hallenbelegungsplanung)
- Mitarbeit bei der Veranstalter- und Ausstellerbetreuung
- Mitarbeit bei der Kontrolle und Steuerung des Projektablaufes
- Mitarbeit bei der Abrechnung der Projekte
- Aufbereitung projektrelevanter Zahlen und Daten
- Vorbereitung und Durchführung sonstiger veranstaltungsbezogener Aufgaben

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Bachelor of Arts (oder Berufsabschluss und durch relevante langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikationen)
- Mehrjährige Berufspraxis im Veranstaltungswesen und Vertrieb
- Erste Methodenkenntnisse in der Planung, Steuerung und Kontrolle von Projekten
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office, SAP, Internet)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliche, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Freude am Vertrieb und Abschlussstärke sowie Verhandlungsstärke
- Ausgeprägtes unternehmerisches Denken und Handeln
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten und Auftreten auf allen Ebenen
- Kreativität verbunden mit Out-of-the box-Denken
- Teamfähigkeit
- Ergebnisorientierung und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Bereitschaft und Freude an der eigenen Weiterentwicklung
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB021-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben