

# IT Anwendungsbetreuung – Microsoft & Cloud (m/w/d)

## IT / IT-OPERATIONS

ab sofort; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber\*in, verfügen über eine Gastgeber- Mentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche. Sie haben Freude an der Bearbeitung von technischen Changes und verstehen sich als fachliche\*r Sparringspartner\*in, der/die souverän seine/ihre Expertise einbringt und gemeinsam im Team Lösungen entwickelt. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben mit Sorgfalt und Interesse:

- Unterstützung bei der Planung von Infrastrukturen, Verfügbarkeiten und Rollout-Szenarien
- Administration Microsoft 365, Dynamics, Exchange Online, SharePoint Online, Microsoft Teams, usw.
- Aktive Mitarbeit bei der Optimierung der IT-Services und dem internen Wissenstransfer
- Bearbeitung von technischen Changes und Incidents
- Qualifizierung von neuen Anforderungen
- Zusammenarbeit mit dem IT-Projektmanagement bzgl. der Planung und Umsetzung von Arbeitspaketen in Projekten
- Aktive Mitarbeit bei der Konzeption von Verbesserungen an bestehenden Lösungen sowie zur Weiterentwicklung der Applikationslandschaft insgesamt
- Definieren, erstellen und prüfen von Dokumentationen
- Durchführung von Schulungen innerhalb der IT

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration und/ oder mehrjährige praktische Erfahrung in der Administration von OnPrem-Systemen und Azure Services
- Zertifizierungen im Microsoft-Umfeld und/ oder ITIL Zertifizierung sowie vertrauter Umgang mit einem Ticketsystem sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse im IT Projektmanagement
- Fließend Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### Persönliche Voraussetzungen:

- Konzeptionelles Denken, Eigeninitiative und ziel- sowie qualitätsorientiertes Arbeiten
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Verantwortungsbewusstsein
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Lernbereitschaft
- Aufgeschlossen gegenüber Veränderungen
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Diversity- Kompetenz
- Freundlich-verbundliches Auftreten

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB96-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben