

# PR Operations Manager (m/w/d)

## CORPORATE COMMUNICATION

ab sofort; unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als neugierige\*r Impulsgeber\*in und verfügen über eine Gastgebermentalität. Sie begeistern sich für die Trends rund um Kommunikation und Presse- sowie Öffentlichkeitsarbeit, begegnen Veränderungen lernbereit und haben Lust sich mit uns weiterzuentwickeln. Engagiert widmen Sie sich dabei folgenden Aufgaben:

- Kommunikation mit und Betreuung von Medienvertreter\*innen
- Organisation verschiedenster Presse- und PR-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Pflege der Social-Media-Kanäle und des Social Intranets
- Contentdistribution
- Unterstützende Assistenz- und Büroarbeiten (Versand von Presstexten und Einladungen, Verteilerpflege, Einstellen von Texten ins Internet, Terminkoordination, Koordination von Dienstleistern)
- Technische Vorbereitung von Pressekonferenzen
- Organisation des Pressezentrum
- Einweisung von Werkstudent\*innen

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium oder kaufmännische Ausbildung und relevante Berufspraxis
- Gutes Projektmanagement-Knowhow; erste Projektmanagement-Praxis
- Berufserfahrung im Umfeld von PR und Pressearbeit
- Erfahrung in Social Media und Community Management sind von Vorteil
- Sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache (Wort und Schrift)
- idealerweise Kenntnisse anderer europäischer Sprachen
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, SAP ERP); sehr gute Internet-Kenntnisse (z.B. First Spirit)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein; Zuverlässigkeit; Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent; kreative Lösungsfähigkeit; Flexibilität
- Verbindliches und sicheres Auftreten
- Ausgeprägte Servicementalität

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB78-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



**Messe Berlin**  
200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)