

Referent (m/w/d) Personalentwicklung

HUMAN RESOURCES

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit
(Teilzeit möglich)

IHRE AUFGABEN

Sie haben Innovationsfreude, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und sind bezüglich neuester Personalentwicklungstrends stets „up-to-date“. Sie haben Freude an der Weiterentwicklung von Menschen und folgenden Aufgabenfeldern:

- Fortbildungsplanung und Organisation von Personalentwicklungsmaßnahmen sowie internen Weiterbildungsveranstaltungen
- Kompetente Beratung und Betreuung der Führungskräfte und Mitarbeiter*innen auf Feldern der Seminar- und Trainingsplanung sowie -konzeptionierung
- Förderungen einer agilen, zukunftsgerichteten Personalentwicklung durch Maßnahmen sowie Markt- und Trendbeobachtung
- Beratung zu und Umsetzung von innovativen Seminar- und Trainingskonzepten inkl. webbasierten Lösungen und Rollout Schulungen
- Eigenverantwortliche Erstellung, Weiterentwicklung und Umsetzung von innovativen Personalentwicklungskonzepten
- Eigenverantwortliche Übernahme von Projekten
- Konzeptionierung und Umsetzung eigener Trainingsmaßnahmen
- Sicherstellung, Ausbau und Optimierung aller relevanten Prozesse in der Personalentwicklung
- Zusammenarbeit mit sowie Steuerung von Trainern und Weiterbildungsanbietern
- Operative Betreuung der Personalentwicklungsmaßnahmen und des betrieblichen Gesundheitsmanagements im Unternehmenskonzern

Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns!

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit personalentwicklungsrelevantem Schwerpunkt (oder abgeschlossene Berufsausbildung und vergleichbare durch langjährige Berufspraxis erworbene Qualifikationen)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalentwicklung
- Berufspraxis in Organisationsaufgaben
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägtes Organisationstalent und analytische Fähigkeiten
- Ergebnisorientiertes Arbeiten und Lernbereitschaft
- Sicheres, repräsentatives sowie souveränes Auftreten
- Verhandlungsgeschick, professionelle Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Positives Mindset und eigenverantwortliche, proaktive Arbeitshaltung
- Lust an der Gestaltung und am Ausbau neuer Arbeitsfelder, Prozesse und Digitalisierungsthemen ebenso wie an der eigenen Entwicklung
- Sehr gute Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit, Stressresistenz
- Wirtschaftliches Denken
- Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB65b-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben