

Referent (m/w/d) Workplace und Flächenmanagement

REAL ESTATE (RS) & SAFETY

ab sofort, unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber Mentalität und begeistern sich für innovatives Workplace Management. Sie haben Freude daran stets moderne Standards und verstehen sich als SparringspartnerIn, der/die souverän kurz-, mittel und langfristige Lösungen entwickelt und sich insbesondere folgenden Aufgaben annimmt:

- Entwicklung einer Strategie für die Büroentwicklung – und Verwaltung
- Definition und Planung von modernen Büroflächen und innovativen Arbeitsplätzen
- Erstellung von Bestands- und Bedarfsanalysen, sowie Erarbeitung von Umsetzungsszenarien und Lösungskonzepten
- Schaffung von Methoden, Übersichten und Standards an Büroflächen und Büroausstattung
- Rechtzeitige u. vorausschauende Planung zu Bedarf und Entwicklung der Flächen
- Abstimmung mit Fremdvermietung und Verpachtung sowie Liegenschaftsverwaltung

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Studium der Architektur (oder vergleichbares Studium mit mehrjähriger Erfahrung im Berufsfeld Innenarchitektur und/oder Bürogestaltung / -flächenmanagement)
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung
- Erfahrung in der Erarbeitung von Strategien zur Büroflächennutzung und der Vermarktung von Flächen
- Kenntnisse im Hinblick auf moderne Büroraumgestaltung und New Work Methoden
- Erfahrungen im Projektmanagement, Verständnis für eine gute Prozesskultur
- Sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute EDV-Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit entsprechenden Grafik-Programmen

Persönliche Voraussetzungen:

- Fähigkeit zu strukturiertem, methodischem Vorgehen und Prioritätensetzung
- Interesse an Fragen der Organisationsentwicklung und unternehmerisches Engagement
- Hohe Empathie, Kommunikationskompetenz, Überzeugungskraft und Gelassenheit
- Interesse an einer internen Business Partner Rolle
- Wille, sich in einem verändernden Umfeld konstruktiv einzubringen
- Teamfähigkeit und Diversity-Kompetenz

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB129-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellte sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

[Bewerben](#)