

Mitarbeiter (m/w/d) Dokumentenmanagement Bau & CAD

REAL ESTATE & SAFETY

ab sofort, unbefristet; 39,0 Wochenstunden,
Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die Digitalisierung sowie Innovationen in der IT-Branche. Sie haben Freude an der Bearbeitung von technischen Changes und verstehen sich als fachliche/r Sparringspartner*in, der/die souverän seine/ihre Expertise einbringt und gemeinsam im Team Lösungen entwickelt. Insbesondere widmen Sie sich folgenden Aufgaben mit Sorgfalt und Interesse:

- Pflege des Dokumentenmanagementsystems sowohl im CAD als auch im Archiv
- Fortschreibung, Weiterentwicklung, Digitalisierung und Archivierung vorhandener Zeichnungen
- Initiierung zuverlässiger Abläufe für die Ablage und Entnahme von Plänen sowie Zeichnungen
- Anfertigung von Entwurfs-, Ausführungszeichnungen, Detailplänen
- Integration neuer Zeichnungen in die Gesamtdokumentation
- Organisatorische sowie koordinative Unterstützung von externen Dienstleistern bei der Umsetzung der Dokumentationsrichtlinie im Planungs- als auch im Dokumentationsprozess

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bauzeichner*in oder -techniker*in bzw. eine vergleichbare Aus-/Weiterbildung, z.B. als Technischer Zeichner*in, CAD-Zeichner*in/Designer*in, CAD-Planer*in
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Architektur und /oder Versorgungstechnik
- Routinierter Umgang mit CAD-Systemen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office inkl. Outlook, Internet, ggfs. SAP)
- Gute Kenntnis der einschlägigen branchenspezifischen Richtlinien und Gesetzgebungen

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Leistungsbereitschaft und hohe Serviceorientierung
- Sehr gutes Organisationsgeschick, gute Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige, gewissenhafte sowie strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Belastbarkeit und Innovationsfreude
- Sicheres, freundliches Auftreten
- Sehr gute Teamfähigkeit und Diversity-Verständnis Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung und Veränderung

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB124-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

[Bewerben](#)