

Project Manager (m/w/d) Trade Shows

GE GUEST EVENTS

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für das Eventgeschäft. Sie beobachten eigenständig den Markt, identifizieren die neuesten Trends und setzen diese inhaltlich um. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden und andere Geschäftspartner zu begeistern und haben Spaß an der Entwicklung smarter Innovationen. Als kreative*r Kolleg*in widmen Sie sich insbesondere folgende Aufgaben:

- Verantwortliche Durchführung von nationalen und internationalen Gastveranstaltungen und kongressbegleitenden Ausstellungen jeglicher Größenordnung und Formate sowie Großveranstaltungen ggf. online und offline
- Vorbereitung und Koordination sämtlicher projektbezogener Tätigkeiten mit internen Schnittstellenbereichen, Tochtergesellschaften der Messe Berlin sowie externen Servicepartnern
- Veranstalter- und Ausstellerberatung, Erarbeitung von Angeboten und Verträgen
- Erarbeitung und Umsetzung ablauforganisatorischer Konzeptionen (Terminpläne usw.)
- Erarbeitung und Überprüfung von Leistungsverzeichnissen/Kostenaufstellungen; Planung, Steuerung und Kontrolle der Gastveranstaltungsbudgets
- Einsatz und fachliche Führung der Mitarbeiter-Teams für die Veranstaltungen
- Abrechnung der Projekte, Aufbereitung projektrelevanter Zahlen und Daten zur finanziellen und organisatorischen Projektanalyse zu statistischen Zwecken
- Kontakt- und Kundenpflege

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikationsschwerpunkt (oder Berufsabschluss und durch relevante langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikationen)
- Ausgeprägte Erfahrung in der Vermarktung veranstaltungsbezogener Leistungen
- umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der Durchführung von Messen, Ausstellungen, Kongressen und anderen Events
- langjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsgeschäft, davon mehrere Jahre im Gastveranstaltungsgeschäft
- verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)
- Gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office, SAP, Internet)

Persönliche Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliche, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Vertriebliches Geschick und Abschlussstärke
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten und Auftreten auf allen Ebenen
- Kreativität verbunden mit Out-of-the box-Denken
- Teamfähigkeit
- Ergebnisorientierung und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und Freude an innovativen Lösungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB106-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben