

Junior Einkäufer (m/w/d)

CORPORATE PURCHASING (CP)

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Wenn Sie Impulse im Arbeitsalltag setzen, eine Gastgebermentalität haben und die Unterstützung bzw. Durchführung von Verhandlungen Sie begeistern, dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen Teamplayer, die unsere Unternehmenswerte teilen und unsere Kolleg:innen und Geschäftspartner:innen mit Ihrer strukturierten Arbeitsweise überzeugen.

Dabei widmen Sie sich mit Lernbereitschaft und Leidenschaft insbesondere folgenden Aufgaben:

- Verantwortung und Ausführung von kleineren Einkaufsprojekten im Einkaufsgebiet Bau, Architekten- und Ingenieursleistungen, inkl. Marktfragen und Dokumentation
- Prüfung der Beschaffungsanforderungen und Bestimmung der Vergabeart und Vertragsinhalte für die betreuten Projekte
- Beratung der Fachabteilungen
- Einkaufskoordination
- Beobachtung und Analyse der Beschaffungsmärkte der o. g. Einkaufsgebiete
- Sonderprojekte

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlichem / technischen Schwerpunkt oder kaufmännischer Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung im Einkauf
- Kenntnisse im Vergaberecht (GWB, VOB/A etc.)
- Kenntnisse im Vertragsrecht (HGB, BGB etc.)
- Gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Gute EDV Kenntnisse (MS Office, SAP ERP, ggfs. AVA)

Persönliche Voraussetzungen:

- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Unternehmerisches Denken und Loyalität
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt
- Eigeninitiative und hohes Engagement
- Flexibilität, Belastbarkeit, hohe Serviceorientierung
- Teamfähigkeit und Diversity-Kompetenz

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + über tarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB103-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Messe Berlin

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben