

Datenschutzmanager (m/w/d)

CORPORATE GOVERNANCE (CG) – TEAM BETRIEBLICHER DATENSCHUTZ

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber:in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für die neuen Themen rund um den Datenschutz. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns als Teil des Teams Betrieblicher Datenschutz. Sie unterstützen die Leitung Betrieblicher Datenschutz und sind Ansprechpartner für die Datenschutzkoordinator:innen der Geschäfts- und Fachbereiche der Messe Berlin GmbH und ihrer deutschen Beteiligungsgesellschaften. Sie widmen sich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben in enger Abstimmung mit dem Konzerndatenschutz:

- Beratung und Unterstützung der Geschäfts- und Fachbereiche der Messe Berlin GmbH und ihrer deutschen Beteiligungsgesellschaften bei Fragen betreffend die Verarbeitung personenbezogener Daten und Empfehlungen zur datenschutzkonformen Handhabung
- Unterstützung bei der operativen Umsetzung von datenschutzrechtlichen Vorgaben und Empfehlungen im Tagesgeschäft, einschließlich bei der Erstellung bzw. Anpassung von Standardprozessen, Arbeitsanweisungen und Handreichungen
- Anpassungen und Empfehlungen für den Einsatz von Vorlagen und Mustern für Datenschutzhinweise, Einwilligungen und sonstigen Texten, Übersetzungen ins Englische und (Koordination von) Übersetzungen in andere Sprachen
- Organisation und Führen des Verzeichnisses für die Messe Berlin GmbH und Unterstützung der Geschäfts- und Fachbereiche der Messe Berlin GmbH und ihrer deutschen Beteiligungsgesellschaften bei der Erstellung und Aktualisierung
- Unterstützung bei der Beantwortung von Anfragen betroffener Personen und anderen Anfragen mit Datenschutzbezug
- Administration des internen und externen Datenschutzauftritts der Messe Berlin GmbH

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (BA) oder vergleichbarer Abschluss in relevanter Fachrichtung bzw. durch relevante Berufspraxis erworbene vergleichbare Kenntnisse
- Einschlägige Berufserfahrung
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Datenschutzes
- Projektmanagement Skills
- Datenschutzzertifikate von Vorteil
- Sehr gute Englischkenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Verantwortungsbewusstsein und Sorgfalt
- Analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Projektorganisation
- Eigeninitiative; Lösungsorientierung;
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit; Überzeugungsvermögen
- Fähigkeit, sich rasch in unbekannte Themen und Zusammenhänge einzuarbeiten
- Bereitschaft und Fähigkeit, sich Rechtstexte zu erarbeiten und auf Unternehmenssituationen umzusetzen
- IT Affinität und digitale Lösungen
- Hohe Teamfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägte Serviceorientierung
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegewerbe mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB 056-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

[Bewerben](#)