

Event Production Assistant (m/w/d)

GESCHÄFTSBEREICH EVENT SERVICES (ES)

ab sofort; befristet auf 12 Monate;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit
(Voll- oder Teilzeit)



AUFGABENGEBIET

Du verstehst dich als Impulsgeber:in, verfügst über eine Gastgebermentalität und brennst für das Veranstaltungsgeschäft. Als Assistent:in für das Production Coordination Team spielst du eine zentrale Rolle bei der Unterstützung unseres Teams. Du bist verantwortlich für eine Vielzahl von Assistenzaufgaben und sorgst für reibungslose Abläufe und Organisation:

- Du unterstützt das Production Coordination Team und das Technical Production Team bei allen administrativen und organisatorischen Belangen, um eine reibungslose Produktionsabwicklung zu gewährleisten.
- Dazu koordinierst und bereitest du beispielsweise Besprechungen und Meetings vor und erstellst entsprechende Protokolle.
- Du stehst im ständigen Austausch mit internen und externen Stakeholdern und übernimmst die professionelle Kommunikation.
- Du verantwortest die Überwachung der Einhaltung von administrativen Vorschriften und Vorgängen.
- Die Aktualisierung von Produktionsunterlagen, Berichten und Präsentationen runden dein Aufgabengebiet ab.

DEINE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und anderen relevanten Softwareanwendungen
- Sehr gute Kenntnisse in Deutsch (C1) und Englisch (B2)

Persönliche Voraussetzungen:

- Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsweise und Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten
- Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet dich:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang zu hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement & Vorsorge



TVÖD + übertarifliche Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

INTERESSIERT?

Wenn du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter dem Kennwort MB043-2024 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht. Ebenso sind Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, gem. § 10 PartMigG, ausdrücklich erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garantien für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit.

Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikation und deine Motivation. Wir laden dich ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben