

# Veranstaltungskaufmann/-frau als Projektmanager (m/w/d) Conventions

## GUEST EVENTS

ab sofort; unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber:in, verfügen über eine Gastgebermentalität und brennen für das Veranstaltungsgeschäft. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen mit und für Kund:innen und andere Geschäftspartner:innen. Ebenso widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben mit Leidenschaft:

- Verantwortliche Planung, Durchführung und Abrechnung von nationalen und internationalen Gastveranstaltungen, insbesondere Kongress-Veranstaltungen, inkl. kongressbegleitenden Ausstellungen und Rahmenprogrammen, jeglicher Größenordnung und Formate
- Vorbereitung und Koordination sämtlicher projektbezogener Tätigkeiten mit internen Schnittstellenbereichen, Tochtergesellschaften der Messe Berlin sowie externen Servicepartner:innen
- Vorbereitung und Koordination sämtlicher projektbezogener Tätigkeiten mit Kund:innen, externen Dienstleistenden und Stellen (z.B. Veranstalter, PCOs, Organisations- und Programmausschüsse, Agenturen, Dolmetscher, Ausstellenden sowie diversen anderen Partner:innen der Veranstaltenden)
- Veranstaltenden- und Ausstellendenberatung, Erarbeitung von Angeboten und Verträgen
- Erarbeitung und Umsetzung ablauforganisatorischer Konzeptionen (z.B. Raumbelagungspläne, Terminpläne)
- Erarbeitung und Überprüfung von Leistungsverzeichnissen/Kostenaufstellungen; Planung, Steuerung und Kontrolle der Gastveranstaltungsbudgets
- Einsatz und fachliche Führung der Mitarbeitenden-Teams für die Veranstaltungen
- Abrechnung der Projekte, Aufbereitung projektrelevanter Zahlen und Daten zur finanziellen und organisatorischen Projektanalyse zu statistischen Zwecken (inkl. Wirtschaftsplanung)
- Kontakt- und Kund:innenpflege

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikationsschwerpunkt (oder Berufsabschluss und durch relevante langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikationen)
- langjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsgeschäft, davon mehrere Jahre im Gastveranstaltungsgeschäft
- umfassende Kenntnisse auf dem Gebiet der Durchführung von Kongressveranstaltungen, kongressbegleitenden Ausstellungen und Rahmenprogrammen
- Ausgeprägte Erfahrung in der Vermarktung veranstaltungsbezogener Leistungen
- verhandlungssichere englische Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliche, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Vertriebliches Geschick und Abschlussstärke
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten und Auftreten auf allen Ebenen
- Kreativität verbunden mit Out-of-the box-Denken
- Teamfähigkeit
- Ergebnisorientierung und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und Freude an innovativen Lösungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB042-2024 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

### Messe Berlin GmbH

Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Bewerben