

Werkstudent (m/w/d) Technical Production/ Production Coordination

EVENT SERVICES

Ab sofort, befristet bis 30.11.2024
(Verlängerung nicht ausgeschlossen)

AUFGABENGEBIET

Du setzt Impulse im Arbeitsalltag, verfügst über eine Gastgebermentalität und brennst für das Veranstaltungsgeschäft? Du verstehst dich als Teamplayer und teilst unsere Unternehmenswerte? Dann komm zu uns ins Team!

Unsere Abteilung betreut Veranstaltungen von der Planung über die Durchführung bis zur Dokumentation und sorgt mit Liebe zum Detail im Rahmen von Messen, Kongressen und Sonderformaten unter Einhaltung technischer und sicherheitstechnischer Rahmenbedingungen für einen reibungslosen Ablauf.

Du widmest dich ergebnisorientiert und mit Freude insbesondere folgenden Aufgaben:

- Unterstützung der Produktionsleitung und der technischen Leitung bei administrativen Aufgaben und organisatorischen Abläufen
- selbstständige und verantwortliche Bearbeitung aller Assistenzaufgaben:
 - Administrative Unterstützung
 - Kommunikation
 - Dokumentation
 - Dateneingabe- und -verwaltung
 - Produktionsunterstützung

DEINE QUALIFIKATIONEN

- Du bist an einer deutschen Universität oder Hochschule in Berlin oder Umgebung eingeschrieben
- Du bist zuverlässig und verfügst über eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Du zeigst Eigeninitiative und arbeitest gerne im Team
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Du hast interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis
- Du bist technisch affin und fit in den MS Office Programmen

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messengeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet dich:



Ein attraktives Gehalt



Flexible Arbeitszeiten und
Möglichkeit zum mobilen
Arbeiten



Vergünstigtes Mittagessen in
unserer Kantine der "Lunchbox"



Kostenfreier Zugang zu allen
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement und
Vorsorge



Interkulturelles und diverses
Kollegium



Ein herzliches Team mit Humor,
das sich auf dich freut :-)

INTERESSIERT?

Wenn du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter dem Kennwort MB038-2024 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht. Ebenso sind Bewerbungen von Personen mit Migrationsgeschichte, gem. § 10 PartMigG, ausdrücklich erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt. Wir suchen Impulsgeber:innen mit Gastgebermentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garantien für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit.

Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen deine Erfahrungen, Qualifikation und deine Motivation. Wir laden dich ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben