

# Werkstudent (m/w/d) Arbeitsrecht & HR Recruiting

## HUMAN RESOURCES

Ab sofort befristet auf zwei Jahre;  
20 Wochenstunden; EG 6 Stufe 1

## IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Administrative Unterstützung bei der Zusammenarbeit mit allen Gremien der Arbeitnehmervertretung, insbes. bei der Vorbereitung von Betriebsvereinbarungen und Datenschutzrechtlichen Checklisten incl. Einarbeitung von Änderungen und Monitoring der Rückläufe
- Unterstützung bei der Erstellung von Schulungsunterlagen im Bereich Arbeitsrecht und allgemeinen HR-Themen für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Unterstützung bei Bearbeitung von Revisionsthemen mit arbeitsrechtlicher Relevanz und bei der Implementierung des HR- Vertragsmanagements
- Administrative Unterstützung im Bewerbungsmanagement
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Assessment-Centern
- Unterstützung beim monatlichen Onboarding neuer Mitarbeiter\*innen
- Pflege und Aktualisierung von Organigrammen
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen

## UNSER ANGEBOT

- Ein attraktives Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer "Lunchbox"
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Interkulturelles und diverses Kollegium
- Ein herzliches Team mit Humor, das sich auf dich freut :-)

## IHRE QUALIFIKATIONEN

- Du bist an einer deutschen Universität oder Hochschule eingeschrieben
- Du arbeitest selbstständig und gewissenhaft
- Du bist teamfähig und dienstleistungsorientiert
- Du hast Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB035-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

 Messe Berlin

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Bewerben