

Projektmanager (m/w/d) Messen & Events

LIFE SCIENCES

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie haben eine Affinität zum Thema Freizeit, Outdoor und Wassersport. Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für das Eventgeschäft. Sie beobachten eigenständig den Markt, identifizieren die neuesten Trends und setzen diese inhaltlich um. Sie entwickeln kurzfristige, mittelfristige und langfristige Lösungen, um Kunden und andere Geschäftspartner zu begeistern und haben Spaß an der Entwicklung smarter Innovationen. Die BOOT & FUN umfasst die Messen BOOT & FUN BERLIN, mit den Unterveranstaltungen AUTO CAMPING CARAVAN, ANGELWELT BERLIN und BERLIN TRAVEL FESTIVAL, sowie die BOOT & FUN INWATER in Werder-Havel. Als kreative*r Kolleg*in widmen Sie sich im Projekt insbesondere folgenden Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Akquisition und Betreuung nationaler und internationaler Aussteller, Fachbesucher und Kooperationspartner
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung neuer Ausstellungsbereiche, Markt- und Wettbewerbsbeobachtung sowie Recherche
- Mitarbeit an und Umsetzung von kundenspezifischen Marketing- und Vertriebskonzeptionen
- Selbständige Platzierung und Betreuung von Ausstellern und Partnern, inkl. Hallenplanung, Geschäftspartnerpflege, Auftrags- und Rechnungsbearbeitung
- Selbständige Planung und Umsetzung projektspezifischer Abläufe, Koordination interner Service-Abteilungen und externer Dienstleister
- Präsentation der BOOT & FUN bei Branchenevents
- Erarbeitung projektbezogener Präsentationen und Statistiken
- Koordination, Organisation und Umsetzung einzelner Formate des Rahmenprogramms
- EDV / Versandmanagement, Datenaufnahme und -pflege, Mailing-Aktionen, Zusammenstellung von Teilnehmerverzeichnissen und Veranstaltungsdokumentationen
- Vertragsmanagement (Barter- und Kooperationsverträge)
- Pflege von Social-Media-Kanälen (Instagram, Facebook, Twitter und YouTube)

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikationsschwerpunkt (oder veranstaltungsbezogene Ausbildung und durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen- und/oder Messen
- Einschlägige Erfahrung in der Akquise und im Verkauf von Veranstaltungen
- umfassende Erfahrung im Key-Account Management
- Branchenkenntnisse vorteilhaft
- Hohe Vertrautheit mit organisatorischen Abläufen
- Kaufmännisches und technisches Verständnis
- Gute Kenntnisse von MS Office, SAP (MM, CRM und BI), First Spirit, Internet
- verhandlungssichere Englischkenntnisse (in Wort und Schrift)

Persönliche Voraussetzungen:

- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen, Kreativität
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Verantwortungsbewusstsein
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- verbindliches, sicheres und freundliches Auftreten
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Reisebereitschaft
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsmentalität im Umgang mit Kunden und Dienstleistern
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB011-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben