

# Projekt Manager (m/w/d) Bazaar Berlin

## LS LIFE SCIENCES

ab sofort; Befristet 31.12.2024;  
39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber:in, verfügen über eine Gastgeber Mentalität und brennen für das Veranstaltungsgeschäft. Aufgrund Ihrer Erfahrung und Ihrem außerordentlichen diplomatischen Geschick haben Sie Spaß am Umgang mit internationalen Kund:innen und Geschäftspartner:innen. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben mit Leidenschaft und unterstützen die Projektleitung insbesondere bei den folgenden Aufgaben:

- Erarbeitung und laufende Weiterentwicklung der Konzeption
- Entwicklung von Ideen für neue Segmente
- Identifizierung neuer Ausstellenden- und Besucher:innenzielgruppen sowie neuer Partner:innen
- Kontinuierliche Marktbeobachtung und Recherche projektrelevanter Zukunftsfelder und Trendthemen
- Unterstützung bei der Entwicklung und Umsetzung von neuen Marketing- und Vertriebskonzepten für Ausstellern und Besucher:innen
- Akquisition von nationalen und internationalen Ausstellern, Start-ups und Sponsoren
- Verhandlung und Abschluss von Ausstellungs- und Sponsoringleistungen
- Wettbewerbsbeobachtung sowie nationale und internationale Messebesuche
- Ausarbeitung von Angeboten für Länderstände und Gemeinschaftspräsentationen
- Selbstständige sowie vollumfängliche Betreuung von nationalen und internationalen Ausstellern sowie Weiterentwicklung bestehender Kund:innenbeziehungen; Ausstellerberatung inkl. Produktberatung internationaler Aussteller
- Erarbeitung von Ausstellerunterlagen
- Aufplanung, Aussteller-Platzierung, Auftragsbestätigung und Rechnungslegung
- Ansprechpartner:in und verantwortliche Organisation während der Veranstaltung vor Ort
- Mitarbeit bei der gesamten Projekt-Budgetplanung: Etaterstellung, Kostenkontrolle und Projektabrechnung
- Aufbereitung projektbezogener Daten und Zahlen zur finanziellen und organisatorischen Projektanalyse und zu statistischen Zwecken; monatliche Vermietstatistik sowie Statusberichte an die Projektleitung
- Koordination und Durchführung des Rahmenprogramms zum Bazaar Berlin insbesondere Workshops und Modenschau
- Selbstständige Planung und Umsetzung sämtlicher logistischer und organisatorischer Anforderungen, Koordination mit internen Dienstleistungsbereichen und externen Dienstleistern und Partnern (inkl. Beauftragungen, Budgetsteuerung und Abrechnung)
- Aktive Teilnahme bei der Implementierung neuer Software, Veranstaltungsübergreifendes Datenmanagement, Auswertung, Umsetzung der neuen Tools xRM, MPPro.

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikations-Schwerpunkt, in Marketing oder Vertrieb (oder kaufmännische Ausbildung und durch entsprechende langjährige relevante Berufserfahrung erworbene, mit einem Studium vergleichbare Kenntnisse)
- Sehr gute Kenntnisse und mehrjährige Erfahrung im internationalen Sales/Marketing
- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Projektmanagement
- Vertrautheit mit organisatorischen Abläufen
- Sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, xRM, FairDE)
- Sehr gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (vorzugsweise Französisch)

### Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Souveränes Verkaufs- und Verhandlungsgeschick
- Bereitschaft zur aktiven Auseinandersetzung mit Branchenthemen
- Fähigkeit, sich leicht in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Konzeptionelles Denken
- Verbindliches, sicheres Auftreten
- Selbstständigkeit, hohe Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Überdurchschnittlich hohe Serviceorientierung

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwarten Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB008-2024 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garant für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben