

Werkstudent (m/w/d) Talent Acquisition & Backoffice

HUMAN RESOURCES

ab sofort; befristet auf ein Jahr;
20 Wochenstunden

AUFGABENGEBIET

- Unterstützung des HR-Teams bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- Administrative Unterstützung im Bewerbungsmanagement (Bewerbungen erfassen, Absagemanagement, Termine einstellen etc.)
- Unterstützung bei der Planung und Organisation von Assessment-Centern
- Unterstützung beim monatlichen Onboarding neuer Mitarbeiter*innen
- Pflege und Aktualisierung von Organigrammen
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen

UNSER ANGEBOT

- Ein attraktives Gehalt
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer "Lunchbox"
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Interkulturelles und diverses Kollegium
- Ein herzliches Team mit Humor, das sich auf Dich freut :-)

VORAUSSETZUNGEN

- Du bist an einer deutschen Universität oder Hochschule eingeschrieben
- Du arbeitest selbstständig und gewissenhaft
- Du bist teamfähig und dienstleistungsorientiert
- Du hast Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

INTERESSIERT?

Wenn Du interessiert bist und dich in dem beschriebenen Profil wiedererkennst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung unter dem Kennwort: MB002-2023 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir laden dich ein, dich mit uns zu engagieren und Deine fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

Bewerben