

# Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

## TECHNIK / QUALITÄTS- U. STÖRMANAGEMENT

ab sofort; unbefristet;  
38,5 Std. wöchentlich unter Berücksichtigung des Manteltarifvertrages sowie der Betriebsvereinbarung zur Regelung der Arbeitszeit/Arbeitszeitkonten, Schichtarbeit inkl. Wochenendarbeit bei größeren Veranstaltungen

## IHRE AUFGABEN

- Betreuung der Hotline:** Entgegennahme von Störungen mündlich, telefonisch oder per E-Mail und Weitergabe an Mitarbeiter\*innen u. Nachunternehmer gemäß Störfallliste; bei Unklarheiten Klärung mit den verantwortlichen Objekt-/Fachleitern; Eintragung ins CAFM, Starten der Aufträge im CAFM, wenn eine klare Zuordnung vorliegt; Nachverfolgung u. Auskunft über Störungen/Mängel
- Hallenübergabe/-rücknahme:** Aufnahme der Mängel/Bearbeitung der Zuarbeit der Halleninspektoren; Begehung begleiten und Protokoll erstellen; Protokoll zur Mängelbewertung an die verantwortlichen Objekt-/Fachleiter geben; Eintragung der Mängel ins CAFM
- Eingabe von Mängeln aus wiederkehrenden Prüfungen:** Mängel aus Prüfberichten ins CAFM eintragen, dabei Kontrolle auf Doppelmeldungen
- Begehung aller Gebäude:** Regelmäßige Begehung der Gebäude insbesondere der Technik- u. Nebenbereiche zur Zustandsbeurteilung dabei Fragenkatalog beantworten und vorhandene Mängel aufnehmen; Fragenkatalog auswertbar elektronisch einpflegen; Mängel ins CAFM eintragen, dabei Kontrolle auf Doppelmeldungen
- Ingenieur-/Meisterleistung:** Selbständiges Auffinden / Ergänzen / Zusammenstellen von Dokumentationen technischer Anlagen des ausgebildeten Fachgebietes und verwandter Themen; Aufstellen von kleinen Leistungsverzeichnissen als Unterstützung für die Objekt-/Fachleiter; Datenabgleich technischer Anlagen vor Ort; Prüfen und Bewerten der Aufmaße von Nachunternehmern; Möglichkeit zur zeitweisen Übernahme der Funktion IvD (Ingenieur vom Dienst – Rufbereitschaft zur Klärung von veranstaltungsrelevanten außergewöhnlichen technischen Störungen)

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Ingenieur, Techniker, Meister)
- Gewerke übergreifendes Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365)
- Gute Englischkenntnisse

### Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Ergebnisorientierung
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Organisationsgeschick und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Lernbereitschaft und ausgeprägte Teamfähigkeit
- Freundlich-verbindliches Auftreten
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegewerbe mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings



Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld



Angebote rund um Ihren Arbeitsweg wie z. B. BVG Firmenticket-Zuschuss, vergünstigtes Mittagessen in unserer Lunchbox



Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen



Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung



Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge



Tarifliche Vergütung + Möglichkeit zu div. Zulagen



Betriebliche Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung unter der Kennziffer CF604-2023 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).



## DIE CAPITAL FACILITY GMBH

Die CFG – Capital Facility GmbH ist eine 100 %-ige Tochter der Messe Berlin GmbH und betreibt exklusiv das Facility Management auf den gesamten Liegenschaften der Messe Berlin. Als Facility Management Dienstleistungsunternehmen liegt ihre Kernkompetenz u.a. in der Instandhaltung (Wartung und Instandsetzung) sowohl der technischen Anlagen als auch der Gebäude.

Unabhängig sowie abhängig von Veranstaltungen erbringt diese zusätzliche Leistungen wie Infrastrukturelle Medientechnik, Winterdienst, Vegetations- u. Hydropflege, Betreiben der Betriebszentrale sowie Grundlast Reinigungsleistungen und Abfallmanagement.

Weiterhin führt die CFG projektbezogenen Ingenieur- und Projektsteuerungsleistungen für die Messe Berlin durch.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

Bewerben