

Technischer Sachbearbeiter (m/w/d)

TECHNIK / QUALITÄTS- U. STÖRMANAGEMENT

ab sofort; unbefristet; 38,5 Std. wöchentlich unter Berücksichtigung des Manteltarifvertrages sowie der Betriebsvereinbarung zur Regelung der Arbeitszeit/Arbeitszeitkonten, Schichtarbeit inkl. Wochenendarbeit bei größeren Veranstaltungen

IHRE AUFGABEN

- **Betreuung der Hotline (Annahme und Weitergabe von Störmeldungen)**
Entgegennahme von Störungen mündlich, telefonisch oder per E-Mail/Fax; telefonische Weitergabe an Mitarbeiter*innen u. Nachunternehmen gemäß Störfallliste; bei Unklarheiten Klärung mit den verantwortlichen Objekt-/Fachleitern; Eintragung ins CAFM, Starten der Aufträge im CAFM, wenn eine klare Zuordnung vorliegt; Nachverfolgung u. Auskunft über Störungen/Mängel
- **Hallenübergabe/-rücknahme (Begehung der Hallen vor bzw. nach einer Veranstaltung)**
Aufnahme der Mängel/Bearbeitung der Zuarbeit der Halleninspektoren; Begehung begleiten und Protokoll erstellen; Protokoll zur Mängelbewertung an die verantwortlichen Objekt-/Fachleiter geben; Eintragung der Mängel ins CAFM
- **Eingabe von Mängeln aus wiederkehrenden Prüfungen**
Mängel aus Prüfberichten ins CAFM eintragen, dabei Kontrolle auf Doppelmeldungen; bei Unklarheiten Klärung mit den verantwortlichen Objekt-/Fachleitern; Arbeitsauftrag zur Prüfung im CAFM auf „Leistung bestätigt“ setzen, wenn Prüfbericht vorliegt und Mängelerfassung abgeschlossen ist; Prüfbericht scannen u. elektronisch sowie in Papierform ablegen.
- **Begehung aller Gebäude**
Regelmäßige Begehung der Gebäude insbesondere der Technik- u. Nebenbereiche zur Zustandsbeurteilung dabei Fragenkatalog beantworten und vorhandene Mängel aufnehmen; Fragenkatalog auswertbar elektronisch einpflegen; Mängel ins CAFM eintragen, dabei Kontrolle auf Doppelmeldungen
- **Ingenieur-/Meisterleistung**
Selbständiges Auffinden / Ergänzen / Zusammenstellen von Dokumentationen technischer Anlagen des ausgebildeten Fachgebietes und verwandter Themen; Aufstellen von kleinen Leistungsverzeichnissen (z. B. für Mängel gleicher Art) als Unterstützung für die Objekt-/Fachleiter; Datenabgleich technischer Anlagen vor Ort; Prüfen und Bewerten der Aufmaße von Nachunternehmern; Möglichkeit zur zeitweisen Übernahme der Funktion IvD (Ingenieur vom Dienst – Rufbereitschaft zur Klärung von veranstaltungsrelevanten außergewöhnlichen technischen Störungen)

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene technische Ausbildung (Ingenieur, Techniker, Meister)
- Gewerke übergreifendes Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office 365)
- Gute Englischkenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Ergebnisorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Teamfähigkeit gepaart mit einer Hand-on-Mentalität
- Lernbereitschaft und ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung, Eigenständigkeit und hohes Engagement
- selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten, Verantwortungsbewusstsein
- gute Kommunikationsfähigkeit

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings



Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld



Angebote rund um Ihren Arbeitsweg wie z. B. BVG Firmenticket-Zuschuss, vergünstigtes Mittagessen in unserer Lunchbox



Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen



Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung



Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge



Tarifliche Vergütung + Möglichkeit zu div. Zulagen



Betriebliche Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung unter der Kennziffer CFG10-2022 an jobs@messe-berlin.de.



Messe Berlin
200 years hosting the world



Capital Facility

DIE CAPITAL FACILITY GMBH

Die CFG – Capital Facility GmbH ist eine 100 %-ige Tochter der Messe Berlin GmbH und betreibt exklusiv das Facility Management auf den gesamten Liegenschaften der Messe Berlin. Als Facility Management Dienstleistungsunternehmen liegt ihre Kernkompetenz u.a. in der Instandhaltung (Wartung und Instandsetzung) sowohl der technischen Anlagen als auch der Gebäude.

Unabhängig sowie abhängig von Veranstaltungen erbringt die CFG zusätzliche Leistungen wie Winterdienst, Vegetationspflege, Betreiben der Betriebszentrale und der Leitwarte, infrastrukturelle Licht- und Medientechnik sowie veranstaltungsabhängige technische Leistungen (Elektro, Sanitär, Sprinkler, Gas und Druckluft) für die Messe Berlin und Aussteller.

Weiterhin führt die CFG projektbezogenen Ingenieur- und Projektsteuerungsleistungen für die Messe Berlin durch.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben