

# Referent Compliance & Richtlinienmanagement (m/w/d)

## CORPORATE GOVERNANCE

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden, Gleitzeit

## IHRE AUFGABEN

### Bereich Compliance:

- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung des Compliance Management Systems (CMS) der Messe Berlin, insbes. beim Risikomanagement, der Förderung der Compliance-Kommunikation und der Compliance-Kultur
- Unterstützung bei Compliance-Projekten (inkl. Konzeption/Umsetzungsplanung/Durchführung/Nachhalten getroffener Entscheidungen/Maßnahmen)
- (rechtliche) Recherche zu Compliance relevanten Themen
- Unterstützung der Leitung bei der Berichterstattung an Geschäftsführung, KBR u.a., insbes. Erstellen von Präsentationen
- Laufendes Budgetcontrolling

### Bereich Richtlinienmanagement:

- Mitarbeit bei der Entwicklung (Neueinführung/Änderung) von Standards interner Regelungen (insbes. Group Policies, Company Policies) für die Messe Berlin Gruppe aufgrund interner oder externer rechtlicher Anforderungen
- Qualitätsmanagement interner Regelungen, insbes. Plausibilitätsprüfungen von Entwürfen der Fachverantwortlichen sowie eigenverantwortliches Überprüfen von internen Regelungen auf Aktualität
- Kommunikation mit den Fachverantwortlichen
- Unterstützung der Tochtergesellschaften bei der Erstellung von Company Policies

### Allgemein:

- Gestaltung des Auftritts für Compliance & Richtlinien auf internen und externen digitalen Plattformen der Messe Berlin

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert als Rechtsanwalts- und/oder Notarfachangestellte/r (bzw. durch relevante langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Qualifikationen)
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrung im juristischem Tätigkeitsumfeld
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, ggfs. SAP

### Persönliche Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliche, engagierte und selbstständige Arbeitsweise
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten und Auftreten auf allen Ebenen
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Bereitschaft und Freude an der eigenen Weiterentwicklung
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement & Vorsorge



TVÖD + übertarifliche Flexibilität Zulage



Altersvorsorge

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB63-2022 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin

200 years hosting the world

## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter\*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber\*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben