

Projektleitung CMS (m/w/d)

Cleaning – Management – Services

MS

Sofort; 39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in und verfügen über eine Gastgebermentalität. Sie brennen für das Veranstaltungsgeschäft und widmen sich mit Leidenschaft und Ergebnisorientierung Lösungen zur strategischen Weiterentwicklung der CMS. Mit Ihrem Unternehmergeist und Ihrem Handeln tragen Sie einen wesentlichen Teil zum Erfolg der Unternehmensgruppe Messe Berlin bei. Als moderne und methodenstarke Führungskraft eines internationalen Teams widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Disziplinarische Führung sowie Weiterentwicklung eines des bestehenden 4köpfigen Projektteams
- Konzeption und Akquisition von neuer Geschäftspartner*innen und Kunden sowie Weiterentwicklung bestehender Kundenbeziehungen, national und international
- Etatplanung und -kontrolle verbunden mit Risikomanagement
- Anbahnung und Umsetzung von strategischen Partnerschaften/Kooperationen
- konzeptionelle Entwicklung neuer Segmente und des Rahmenprogramms
- Entwicklung und Steuerung von innovativen Konzepten zur Aussteller und Fachbesucheransprache sowie Begleitung von Pressearbeit und Marketing
- Vertragsmanagement inkl. Steuerung von Dienstleistern (Messegelände, Technik, Logistik, Ticketing, Digitale Dienstleistungen)
- Management und Koordination eines weltweiten Auslandsvertreternetzes
- Effiziente Planung und effektive Steuerung der Projektabläufe
- Weiterentwicklung der (digitalen) Arbeitsprozesse im Projekt und mit in der Zusammenarbeit mit internen sowie externen Schnittstellen

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit wirtschaftswissenschaftlichem oder Kommunikations-Schwerpunkt, in Marketing oder Vertrieb (oder kaufmännische Ausbildung und durch langjährige relevante Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Mindestens drei- bis fünfjährige Berufserfahrung im Messegeschäft, insbesondere sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen sowie nachweisliche Methodenkompetenz im Projektmanagement
- Mehrjährige Führungserfahrung verbunden mit Erfolgen in der Weiterentwicklung von Teams
- Verhandlungssicheres Englisch und Deutsch in Wort und Schrift
- Wünschenswert: gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache
- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office, gerne auch SAP CRM, ERP, BI, First Spirit und eines Hallenaufplanungssystems)

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägte eigenverantwortliche, engagierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Unternehmerisches und strategisches Denken sowie Handeln
- Ausgezeichnete Kommunikationsstärke und Konfliktfähigkeit auf allen Ebenen
- Sicherer Umgang mit Zahlen, Daten und Fakten in Bezug auf Forecasts, Reports und anderen Statistiken
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Affinität und Begeisterung für digitale Lösungen
- Flexibilität und Reisebereitschaft
- Offenheit gegenüber Veränderungen und Lernbereitschaft
- interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB51-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin

200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben