

Personalreferent (m/w/d)

HUMAN RESOURCES

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als ein/e Kolleg*in mit hoher Kommunikationsstärke und verfügen über eine Gastgeber*innen-Mentalität. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrer Lernbereitschaft prägen Sie nachhaltig die Entwicklung unserer HR-Operations und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung der Unternehmensgruppe Messe Berlin.

Sie widmen sich dabei insbesondere der Betreuung eines zugeordneten Mitarbeiter*innenstammes mit u.a. folgenden Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Klärung von tariflichen, SV- und steuerrelevanten Fragen
- Personalaktenführung
- Bescheinigungswesen
- Zeugniserstellung
- Arbeitszeitmanagement; Prüfung von Dienstplänen
- Personalstatistik; Mitarbeit am Jahresabschluss
- Allgemeine Korrespondenz

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Fachhochschulstudium (oder kaufmännische Ausbildung und Fortbildung zum Lohn-/Gehaltsbuchhalter bzw. Personalfachkaufmann)
- Mindestens fünfjährige fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse des SV- und Lohnsteuerrechts
- SAP HCM Kenntnisse
- Gute Arbeitsrechts-Kenntnisse
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Gute Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts wünschenswert

Persönliche Voraussetzungen:

- Offenes Wesen, hohe kommunikative Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein; Selbstständigkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise; innovative Denkansätze
- Fähigkeit, Feedback zu geben und anzunehmen
- Freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB45-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

Bewerben