

Project Organizer Audio/Visual (m/w/d)

TECHNICAL EVENT MANAGEMENT

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als zuverlässige*r Teamplayer*in und verfügen über eine Gastgeber-Mentalität. Sie begeistern sich für technische Lösungen rund um Audio & Visuel in der Veranstaltungstechnik. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Technische und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Abrechnung von medientechnischen Leistungen für Kongresse, Tagungen, Messen und sonstigen Veranstaltungen.
- Gewährleistung eines reibungslosen, technischen Veranstaltungsbetriebes unter qualitativen, sicherheitstechnischen und wirtschaftlichen Kriterien.
- Mitarbeit bei der Konzeption und Verbesserung bestehender Lösungen sowie Weiterentwicklung der medientechnischen Produkte.

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder Prüfung zum Meister für Veranstaltungstechnik oder Bühnenmeister oder Studium oder vergleichbare durch Berufspraxis erworbene Qualifikationen.
- Min. 5 Jahre Berufserfahrung in der Umsetzung von Veranstaltungen mit dem Einsatz aktueller Veranstaltungs- und Medientechnik im Kongress- und Messeumfeld.
- Umfassende Kenntnisse im Bereich der Veranstaltungs- und Medientechnik, insbesondere in der Errichtung und Bedienung von Audio-Netzwerken, der Signalübertragung und -verteilung.
- Kenntnisse in der Planung, Dimensionierung und Betreuung von Lautsprechersystemen für Klein-/Großveranstaltungen.
- Gute PC-Kenntnisse (Microsoft 365, ggfs. AutoCAD, EasyJob und SAP).
- Kaufmännisches und technisches Verständnis sowie gute Kenntnis der einschlägigen Vorschriften und Regelungen.
- Gute Englischkenntnisse.

Persönliche Voraussetzungen:

- Auffassungsstärke und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Sicherheitsverständnis
- Sorgfalt und Affinität digitale Lösungen
- Professionelle Kommunikationsfähigkeiten auf allen Ebenen
- Flexibilität und Offenheit gegenüber Veränderungen
- Teamfähigkeit und Resilienz
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB40-2022 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de

<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH

Human Resources

Messedamm 22

14055 Berlin

[Bewerben](#)