

Fachplaner*in Nachrichtentechnik (m/w/d)

REAL ESTATE & SAFETY ENERGIE- UND ELEKTROTECHNIK

ab sofort; unbefristet;
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit

IHRE AUFGABEN

Zur Unterstützung unseres Planungsteams im Bereich Real-Estate suchen wir für unsere aktuellen und zukünftigen Bauvorhaben und Projekte ab sofort eine/n:

Fachplaner*in Nachrichtentechnik

In dieser Funktion werden Sie als Mitglied eines kleinen Teams mit der Planung, Ausschreibung und Inbetriebnahme technischer Anlagen im Rahmen von vielfältigen Modernisierungs- und Neubauprojekten betraut.

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst nachstehende Arbeitsschwerpunkte:

- Planung der Elektrotechnik mit dem Schwerpunkt Nachrichtentechnik (IT/TK, BOS-Funk, Videotechnik, ELA/SAA, BMA) bei Modernisierungen der gesamten Versorgungsinfrastruktur in einzelnen Messehallen und Bürogebäuden
- Planung, Einrichtung, Betreuung und Pflege technischer Infrastrukturnetzwerke der Nachrichtentechnik
- Planerische Begleitung von Projekten im Umfang der HOAI Leistungsphasen 1-9 der Kostengruppe 450
- Bestandsaufnahme von Altanlagen, Erstellung und Überarbeitung fehlender bzw. unvollständiger Anlagendokumentationen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Angebotsprüfungen und Vergabeempfehlungen
- Abstimmungen mit Architekt*innen, Sachverständiger*innen, Sonderfachleuten und anderen internen oder externen Planungsbeteiligten
- Abstimmung des Bedarfes mit Nutzer*innen sowie Fachbereichsleiter*innen
- Ausarbeitung und Fortschreibung von Pflichtenheften zur Definition interner technischer Standards als Leitfaden für externe Dienstleister*innen und Fachunternehmer*innen

IHRE QUALIFIKATIONEN

Fachliche Voraussetzungen:

- Idealerweise haben Sie nach einer nachrichtentechnischen Berufsausbildung eine Weiterqualifizierung als Dipl.-Ing Elektrotechnik, Techniker*in oder Meister*in absolviert, oder gleichwertige berufliche Erfahrungen.
- Sie verfügen über mehr als 3 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement im Bereich Nachrichtentechnik
- Ihre Kenntnisse der einschlägigen Verordnungen, Gesetze und Normen bringen Sie aktiv in die Bedarfserfassung und die Umsetzung des Projektmanagements mit ein
- Sicherer Umgang mit MS-Office, SAP, AVA-Ausschreibungssoftware runden Ihr Profil ab

Persönliche Voraussetzungen:

- Sicheres, freundliches Auftreten
- Sehr gute Teamfähigkeit und Interkulturelle Kompetenz
- Starke Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- Selbständige und zeiteffiziente Arbeitsweise
- Durchsetzungsvermögen
- Hohes Verantwortungs-, Termin- und Kostenbewusstsein
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang
hausigen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &
Vorsorge



TVÖD + über tarifliche
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: MB26-2022 an jobs@messe-berlin.de.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.



Messe Berlin
200 years hosting the world

DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin

[Bewerben](#)