



„ Ich bin gerne Messe-Berliner, weil ich hier immer am Puls der Zeit bin! “

Wir suchen Sie als

Werkstudent HR Management (m/w/d)

ab sofort, 20,0 Wochenstunden/Gleitzeit: In den Semesterferien ist nach Bedarf auch eine höhere Stundenzahl denkbar, Mehrstunden können während des Semesters wieder abgebaut werden.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung als Teil des HR-Teams bei allen personalwirtschaftlichen Prozessen
- Unterstützung der HR Business Partner bei deren Alltagsgeschäft (z.B. Vorbereitung von Betriebsratsanhörungen, Entwerfen von Vorlagen für die Personalentscheidungen der Geschäftsleitung)
- Organisatorische und inhaltliche Vorbereitung von Meetings aller Art (z.B. Bewerbungsgespräche, Assessment Center, Führungskräftemeetings)
- Einholen für Informationen zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Mithilfe bei der Erstellung und Veröffentlichung von Stellenprofilen und -ausschreibungen
- Eigenverantwortliche Übernahme des Bewerbermanagements (Kommunikation, Terminplanung etc.)
- Auswertung und Erstellung von Statistiken und Analysen
- Vorbereitung von Handouts, Zusammenstellung von Unterlagen
- Verfassen von Arbeitszeugnissen und Vorbereitung von Arbeitsverträgen
- Organisation des Onboarding-Prozesses neuer Kollegen (m/w/d)
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben
- Mitarbeit bei verschiedenen HR-Projekten

Ihre Qualifikationen

- Sie sind Student (m/w/d) eines juristischen, wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Studiengangs mit Schwerpunkt Personal.
- Sie haben idealerweise bereits eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen oder haben durch Praktika Erfahrung im Personalwesen sammeln können.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten und kennen sich ggf. mit dem SAP/HR Modul aus
- Sie verfügen über ein gutes Sprachgefühl und sehr gute Rechtschreib-, Zeichensetzungs- und Grammatikkenntnisse.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe und haben Spaß am Gestalten von Prozessen.
- Sie sind kommunikationsstark, arbeiten selbstständig und sind ein absoluter Teamplayer (m/w/d).
- Genauigkeit und Verlässlichkeit sind Ihnen wichtig.
- Sie treten gegenüber Kunden und Mitarbeitern_innen sicher auf.

Unser Angebot

- Ein dynamisches, innovatives Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit vielen betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien
- Eine spannende Position, in der Sie mit vielen Projektbeteiligten kommunizieren, kooperieren und Verantwortung übernehmen können
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hochmotivierten und sympathischen Team

► Interessiert?

Wenn Sie am Erfolg der Messe Berlin GmbH mitarbeiten möchten, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) **unter dem Stichwort: Werkstudent_HR_SG/2018.**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

Wir suchen Sie als

Werkstudent HR Management (m/w/d)

ab sofort, 20,0 Wochenstunden/Gleitzeit: In den Semesterferien ist nach Bedarf auch eine höhere Stundenzahl denkbar, Mehrstunden können während des Semesters wieder abgebaut werden.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN