



K.I.T. Group GmbH wurde 1986 gegründet und agiert weltweit als Professional Conference Organiser (PCO) mit Niederlassungen unter anderem in Frankreich, den Vereinigten Arabischen Emiraten und der Volksrepublik China. K.I.T. Group GmbH beschäftigt zurzeit an ihrem Hauptsitz in Berlin ca. 90 Mitarbeiter aus ca. 20 Nationen. Seit 2010 ist K.I.T. Group GmbH als selbstständige Tochterfirma mit der Messe Berlin GmbH verbunden.

K.I.T. Group GmbH hält kontinuierlich Ausschau nach mehrsprachigen und kompetenten Mitarbeiter_innen, die uns durch ihren ambitionierten Einsatz und ihr Engagement dabei helfen, weiterhin unsere Ziele zu erreichen, mit uns zu wachsen und unsere hohen Qualitätsstandards zu optimieren. Bei K.I.T. Group GmbH erwartet Sie ein sympathisches und internationales Team in freundlicher Arbeitsatmosphäre.

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt sucht unsere Buchhaltung eine_n

Steuerfachangestellte_n (m/w/d)

Schwerpunkt ausländische Steuern

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung von Umsatzsteuerregistrierungen im Ausland und vorbereiten regelmäßiger ausländischer Umsatzsteuererklärungen
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern ausländischer Niederlassungen zur Erstellung der jährlichen Einkommenssteuererklärungen
- Ansprechpartner_in für Fachabteilungen bei steuerlichen Fragen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Buchhaltung sowie der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB der K.I.T. Group Berlin GmbH
- Eigenverantwortliche Erstellung der Buchführung für einzelne Projekte
- Optimierung der Arbeitsprozesse im Verantwortungsbereich unter Berücksichtigung der geltenden Konzernregularien des Messe Berlin Konzerns
- Ansprechpartner_in für Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und Banken

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Steuerfachangestellte_r oder Steuerfachwirt_in oder Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Steuern
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Bereich Steuern eines international tätigen Unternehmens
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse) und elektronischen Buchhaltungssystemen (Sage 100 von Vorteil)
- Erfahrung in der Veranstaltungsbranche und/oder in der Hotellerie ist ein Plus
- Teamfähigkeit
- Hohe Kommunikationsstärke
- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sehr strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache (C1 Niveau)



- Diversity Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- Attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung durch öffentliche Verkehrsmittel
- Durch die Anbindung an die Messe Berlin Zugang zu diversen Angeboten wie z.B. ein aktives Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge, etc.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) an:

jobs@kit-group.org

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

K.I.T. Group GmbH
Human Resources
Kurfürstendamm 71
10709 Berlin

<http://www.kit-group.org/career/>