



Die BERLIN PHOTO WEEK ("BPW") stellt ein neues, satellitenförmiges Event-Format dar, das die umfangreiche gesellschaftliche und wirtschaftliche Bedeutung von Imaging exemplarisch abbildet. Nach erfolgreicher Erstveranstaltung 2018 und der gelungenen Integration führender Unternehmen der Imaging-Branche 2019 (+32k Besucher), ist es das Ziel, die BPW in den kommenden 5 Jahren als führende Imaging-Plattform in Europa zu etablieren. Die BPW ist ein Joint Venture der Macher des Imaging Media House, Deutschlands führendem Imaging-Verlag und den Gründern von EyeEm, einer der weltweit größten Foto-Communities sowie der Messe Berlin GmbH mit der Weltleitmesse IFA.

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in und brennen für die Veranstaltungsbranche. Dabei begegnen Sie neuen Themen mit Innovationsfreude, Leidenschaft und verfügen über weitreichende Methodenkompetenz zur Entwicklung von kurz-, mittel- sowie langfristigen Lösungen. Dann steigen Sie ein und tragen insbesondere durch folgende Aufgaben maßgeblich zum Erfolg der BERLIN PHOTO WEEK GmbH bei und werden ab sofort Teil der Erfolgsgeschichte am Standort Berlin als:

COO – CHIEF OPERATION OFFICER (M/W/D) FÜR DIE BERLIN PHOTO WEEK GMBH

- Eigenständige Steuerung aller laufenden Projekte der BERLIN PHOTO WEEK, mit Fokus auf die Umsetzung der Events-Module einschließlich Konzeptionierung, Budgetierung und Durchführung der Events
- Effizientes Management der internen und externen Ressourcen und Sicherung einer kontinuierlichen hohen Projekt-Qualität inkl. entsprechender administrativer Vor- und Nachbereitung
- Prüfen von Angeboten und Projektplanungen auf Machbarkeit und Rentabilität in enger Zusammenarbeit mit Vertrieb und Geschäftsführung
- Entwicklung sowie Implementierung von skalierbaren unternehmensweiten Standards, Prozessen und Systemen für die effiziente operative Abwicklung von Projekten inkl. der Verantwortung für alle IT-relevanten Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit internen sowie externen Stakeholdern
- Organisation aller kaufmännischen und administrativen Belange und Aufgaben, insbesondere Sicherstellung einer ordnungsgemäßen kaufmännischen Abwicklung sämtlicher Geschäftsvorfälle
- Übernahme aller personalrelevanten Themen sowie Aus- und Aufbau von HR-relevanten Strukturen im Sparring mit den anderen Geschäftsführern
- Maßgebliche Beteiligung bei der Erfüllung von Wachstumszielen durch die Identifikation von Potentialen und Innovativen
- Entwicklung und Erstellung von KPI-basierten Reports sowie Forecasts

Fachliche Voraussetzungen:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Rolle als COO oder vergleichbarer Funktion, bestenfalls im Business Development in der Eventbranche
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium, vorzugsweise der Wirtschafts-/Kommunikationswissenschaft oder vergleichbaren relevanten Fächern
- Einschlägige Erfahrung als Projektmanager im Eventgeschäft
- Nachweisliche Erfahrung in der erfolgreichen, methodischen Projektumsetzung sowie Steuerung und Aufbau von Teams in einer Start-up-Umgebung
- Umfangreiche Kenntnisse im Aufbau und der Optimierung von operativen Prozessen
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse, idealerweise ergänzt durch eine weitere Sprache
- Betriebswirtschaftliches Zahlenverständnis

Persönliche Voraussetzungen:

- Unternehmerisches Denken mit großer Umsetzungsstärke und innovativem Ansatz
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, prozessorientiertes Denken und strukturierte und agile Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität in Bezug auf wechselnde Aufgaben
- Motivation, große Projekte mitzugestalten, gepaart mit einem diplomatischen Geschick
- Verbindliches und kommunikationsstarkes Auftreten auf allen Ebenen
- Idealerweise Begeisterung für Innovationen rund um Photo & Imaging
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Was Sie von uns erwarten dürfen

- Ein praxisorientiertes Onboarding
- Ein stark motiviertes, funktionsfähiges Team
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Wachstumsperspektiven und Gestaltungsfreiheit
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen der Messe Berlin GmbH
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **mit dem Kennwort: BPW012020** an jobs@messe-berlin.de gerichtet an Sebastian Bensch.

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

www.messe-berlin.de
www.berlinphotoweek.com



Messe Berlin GmbH
HR Talent Acquisition & Employer Branding
Messedamm 22
14055 Berlin