



” Ich bin gerne Messe-Berlinerin,  
weil die Messe Berlin so cool ist wie die Stadt! “

Für unseren Geschäftsbereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir Sie als

## Presseassistent (w/m/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

### Ihre Aufgaben

Unterstützung der Pressereferenten bei der operativen Pressearbeit für mehrere Veranstaltungen, insbesondere

- Journalistenbetreuung, Kommunikation mit Medienvertretern
- Organisation verschiedenster Presse- und PR-Aktivitäten
- Unterstützung bei der Pflege der Social Media Kanäle und des Social Intranet
- Unterstützende Assistenz- und Büroarbeiten (Versand von Presstexten und Einladungen, Verteilerpflege, Einstellen von Texten ins Internet, Terminkoordination, Koordination von Dienstleistern)
- Technische Vorbereitung von Pressekonferenzen
- Organisation des Pressezentrum
- Einweisung von Werkstudenten

### Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium mit Kommunikationsschwerpunkt oder kaufmännische Ausbildung und relevante langjährige Berufspraxis
- Gutes Projektmanagement-Knowhow; erste Projektmanagement-Praxis
- Berufserfahrung im Umfeld von PR und Pressearbeit
- Erfahrung in Social Media und Community Management sind von Vorteil
- Sehr gute Beherrschung der deutschen und englischen Sprache (Wort und Schrift)
- Idealerweise Kenntnisse anderer europäischer Sprachen
- Gute PC-Kenntnisse (MS-Office, SAP ERP); sehr gute Internet-Kenntnisse (z.B. First Spirit)

Persönliche Voraussetzungen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein; Zuverlässigkeit; Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent; kreative Lösungsfähigkeit
- Verbindliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit
- Ausgeprägte Servicementalität

### Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

### ► Interessiert?

Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 77 / 2018\_SG** an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

### Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

Für unseren Geschäftsbereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit suchen wir Sie als

### Presseassistent (w/m/d)

unbefristet;  
39,0 Wochenstunden/Gleitzeit



### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin



### BEWERBEN