



„ Ich bin gerne Messe-Berlinerin,  
weil die Work-Life-Balance stimmt! “

Für unseren Geschäftsbereich HR Human Resources suchen wir Sie als

## Personal-Sachbearbeiter (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

### Ihre Aufgaben

Betreuung eines zugeordneten Mitarbeiterstammes mit u. a. folgenden Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung der Gehaltsabrechnung
- Klärung von tariflichen-, SV- und steuerrelevanten Fragen
- Personalaktenführung
- Bescheinigungswesen
- Zeugniserstellung
- Arbeitszeitmanagement; Prüfung von Dienstplänen
- Personalstatistik; Mitarbeit am Jahresabschluss
- Allgemeine Korrespondenz

Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgebekultur der Messe Berlin und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns.

### Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Fachhochschulstudium (oder kaufmännische Ausbildung und Fortbildung zum Lohn-/Gehaltsbuchhalter bzw. Personalfachkaufmann)
- Mindestens fünfjährige fundierte Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Sehr gute Kenntnisse des SV- und Lohnsteuerrechts
- SAP-HCM-Kenntnisse
- Gute Arbeitsrechtskenntnisse
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Ideal: gute Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts

Persönliche Voraussetzungen:

- Offenes Wesen, hohe kommunikative Kompetenz
- Verantwortungsbewusstsein; Selbstständigkeit
- Lösungsorientierte Arbeitsweise; innovative Denkansätze
- Fähigkeit, Feedback zu geben und anzunehmen
- Freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Vertrauenswürdigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Gastgeber-Mentalität und Diversity-Verständnis

### Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien, verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

### ► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 56/2019** an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

### Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



#### KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin



#### BEWERBEN