




Ich bin gerne Messe-Berliner,
weil ich die Abwechslung liebe. 

Für unseren Geschäftsbereich IT suchen wir Sie als

Mitarbeiter Prozessmanagement (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

- Entwerfen von Standardprozessen für alle Unternehmensbereiche
- Prozessuale Begleitung von Projekten
- Beratung und Abstimmung mit den Organisationsbereichen
- Überarbeitung von Prozessen im Hinblick auf Effizienz und Schnittstellenmanagement
- Prozesscontrolling
- Etablierung eines KVP-Prozesses
- Analysieren von Geschäftsprozessen und Bewertung von Systemen
- Integrieren von Kundenanforderungen in den jeweiligen zu modellierenden Geschäftsprozessen
- Begleitung von IT-Projekten zur frühzeitigen Umsetzung von Prozessanpassungen

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschafts-/Rechts-/Sozial-/Kulturwissenschaften oder vergleichbares Studium (bzw. durch relevante langjährige Berufserfahrung erworbene vergleichbare Kenntnisse)
- Berufserfahrung im Bereich IT
- Kenntnis von Prozessmanagementsystemen
- Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche oder Unternehmensberatung (z. B. im Prozessmanagement, Data-/Qualitäts-Management, Revision, Organisation oder IT) wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement
- Kenntnisse im ITIL Prozess Framework erwünscht
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Projektmanagement-Kenntnisse

Persönliche Voraussetzungen:

- Exzellente kommunikative Fähigkeiten
- Sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Argumentationsstärke
- Hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit
- Analytische Fähigkeiten
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- Diversity-Kompetenz

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien, verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 54/2019** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN