



„ Ich bin gerne Messe-Berliner, weil ich hier immer am Puls der Zeit bin! “

Für unseren Geschäftsbereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Unternehmenskommunikation suchen wir Sie als

Junior PR-Manager (w/m/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit an Kommunikationsstrategien, PR-Konzepten und Redaktionsplänen für einzelne Messen sowie die Unternehmenskommunikation der Messe Berlin
- Recherchieren und Verfassen von projektbezogenen Pressemitteilungen, Artikeln und sonstigen redaktionellen Texten
- Unterstützung beim Erstellen von Reden und Präsentationen
- Inhaltliche Planung, Organisation und Durchführung von Presse-Events (z.B. Pressekonferenz, Journalistenreisen...)
- Betreuung und Kontaktpflege zu Journalisten
- Beantwortung von Presseanfragen und Organisation von Interviews
- Erstellen von Social Media Content und Community Management
- Evaluation der Kommunikation (Medienresonanzkontrolle, Qualitätsmanagement, tägliche Medienauswertung)
- Mitarbeit bei der Beratung der Bereichs- u. Projektleitungen in PR-Angelegenheiten
- Vorbereitung der Projektetatplanung und Etatkontrolle
- Koordination von Dienstleistern (Erstellen von Briefings und Qualitätssicherung)

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium der Kommunikationswissenschaften oder verwandter Sozial- sowie Geisteswissenschaften (oder durch entsprechende langjährige Berufspraxis erworbene vergleichbare journalistische Kenntnisse und Fähigkeiten)
- Erste Erfahrung in der Pressestelle eines Unternehmens, Verbandes, Institution, Organisation oder in einer PR-Agentur
- Wünschenswert: Erste redaktionelle Berufspraxis bei Print, Online, TV, Hörfunk oder Nachrichtenagentur
- Wünschenswert: Praktische Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit für nationale und internationale Fach- und Publikumsmessen
- Wünschenswert: Kontakte zu Wirtschaftsjournalisten
- Ausgezeichnete Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse, Berufspraxis im englischsprachigen Ausland

Persönliche Voraussetzungen:

- Gespür für multimediale Verknüpfungen
- Affinität zu Online-PR und Social Media
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, souveränes Auftreten
- Hohes Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität
- Ausgeprägte Servicementalität

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

Interessiert?

Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 86 / 2018_SG** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannendste und abwechslungsreichste internationale Geschäftsfeld einzubringen.

Für unseren Geschäftsbereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit/Unternehmenskommunikation suchen wir Sie als

Presseassistent (w/m/d)

unbefristet;
39,0 Wochenstunden/Gleitzeit



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN