



„ Ich bin gerne Messe-Berlinerin, weil ich mich hier weiterentwickeln kann! “

Für unsere Tochtergesellschaft CSG suchen wir für die Abteilung Besucherservice Sie als

Abteilungsleitung (m/w/d) Unit Besucherservice

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber Mentalität und brennen für innovative sowie digitale Lösungen in der Veranstaltungsindustrie. In der Weiterentwicklung von smarten Prozessen fühlen Sie sich wohl und agieren stets kundenorientiert.

Als Führungskraft reporten Sie direkt an die Geschäftsführung, verstehen Sie sich als Sparringspartner und begeistern Ihre Kolleg*innen und Mitarbeiter*innen gleichermaßen. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben, um maßgeblich zum Erfolg der Unternehmensgruppe Messe Berlin beizutragen:

- Disziplinarische und fachliche Führung des 10-köpfigen Teams sowie Weiterentwicklung der entsprechenden Potentiale jeder/s Einzelne/n
- Eigenverantwortliche Sicherstellung von reibungslosen Prozessen im Besucherservice, wie z. B. für die Serviceleistungen **Ticketing, Einlasskontrollsysteme (EKS)**, Telefonzentrale, Garderobe, IT-Kassensysteme, Wegeführung für den Einlass usw.
- Kunden- sowie lösungsorientiertes Auftreten
- Anforderungsmanagement – Planung und Realisierung gemeinsam mit den Projektteams der Messe Berlin
- Planung, Einkauf, Steuerung und Monitoring von Dienstleistern
- Eigenverantwortliches Vorantreiben der Digitalisierung und Weiterentwicklung eines smarten und marktgerechten sowie userfreundlichen Besucherservices wie z. B. durch die Einführung eines neuen Ticketingsystems und entsprechender Applikationen.

Dazu gehören:

- Eigenverantwortliches Projektmanagement
- Stetige Optimierung von konzernweiten Prozessen hinsichtlich Besucherservice
- Begleitung von Ausschreibeverfahren in Zusammenarbeit mit dem Bereich Corporate Purchasing sowie der IT
- Machbarkeitsanalysen und entsprechende Umsetzung
- Sicherstellung der Einhaltung der DSGVO und anderen Richtlinien z. B. in enger Zusammenarbeit mit dem Konzerndatenschutz
- Zusammenarbeit mit Stakeholdern, Betriebsräten und anderen Gremien

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium in der Veranstaltungsindustrie oder/und BWL oder durch langjährige vergleichbare Berufspraxis erworbene Kenntnisse und Qualifikationen
- Bestenfalls mehrjährige Berufserfahrung als Führungskraft in der Veranstaltungsbranche und/oder im Besucherservice bei Großveranstaltungen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verhandlung und im Umgang mit internationalen Kunden sowie Geschäftspartnern
- Bestenfalls Kenntnisse zur Versammlungsstättenverordnung und Sicherheitsrichtlinien
- Vertrautheit im Umgang mit Stakeholdern wie z. B. Betriebsräten, Datenschutzbeauftragten und IT-Experten
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP und den gängigsten Anwendungen am Markt
- Bestenfalls nachweisbare Weiterbildungen und Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Prozessoptimierungen
- Gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, gepaart mit einem guten Verhandlungsgeschick in Deutsch und Englisch
- Hohe Beratungskompetenz und Kundenorientierung
- Stark ausgeprägtes prozessuales Denken
- Affinität zu digitalen und smarten Lösungen
- Hoher Anspruch an Benutzeroberflächen mit hoher Usability
- Transparente, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Fähigkeit, Feedback zu geben und Feedback anzunehmen
- Freundlich-verbindliches, souveränes sowie professionelles Auftreten
- Teamfähigkeit, mit der Freude, Wissen zu teilen
- Flexibilität und Offenheit für Veränderung
- Lust auf ein angemessenes, humorvolles Miteinander
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: CSG092020 bis zum 16.10.2020 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
https://www.messe-berlin.de

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN