



„ Ich bin ein Messe-Berliner,
weil mich die Menschen hier begeistern! “

Für unseren Geschäftsbereich IT1 suchen wir Sie als

SAP ERP Anwendungsbetreuer (m/w/d) Application Management in Teilzeit

Schnellst möglich; unbefristet; 20,0 Wochenstunden / Gleitzeit

Ihre Aufgaben

- Betreuung der SAP-Systeme in Zusammenarbeit mit internen Teams und den IT Service Providern im Sinne eines Application Managements. Betreut werden in der IT-Anwendungsbetreuung die vorhandenen SAP Systeme ERP, CRM, BW und SolMan sowie deren Schnittstellen im Systemverbund.
- Bearbeitung von Incidents und Problems im vorhandenen Ticketsystem in Zusammenarbeit mit dem IT-Servicedesk, IT-Dienstleistern im Sinne des 1st- und 2nd-Level-Supports;
- Bearbeitung von technischen Changes im Rahmen des IT-Betriebes und der Projektentwicklung sowie Mitwirkung im Freigabeprozess;
- Aktive Mitarbeit beim Review und der Aktualisierung von IT-Services sowie deren Serviceketten und Service-Levels;
- Erstellen, Prüfen und Aktualisieren von IT-Dokumentationen;
- Erstellen von Forecasts und Reportings für KPIs des IT-Betriebes.

Ihre Qualifikationen

- Studium der Informatik, Mathematik oder Wirtschaftswissenschaft oder mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich IT-Anwendungsbetreuung;
- Erfahrungen im Application Management für die oben genannten SAP-Systeme;
- Erfahrungen mit dem IT-Rahmenwerk ITIL sowie im Umgang mit dem Ticketsystem HP Service Manager gewünscht;
- Kenntnisse im IT Projekt- und Prozessmanagement;
- Fließend Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift;
- Konzeptionelles Denken, Eigeninitiative und qualitätsorientiertes eigenverantwortliches Arbeiten;
- Hohe Service- und Dienstleistungsorientierung sowie Verlässlichkeit;
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Lernbereitschaft;
- Aufgeschlossen gegenüber Veränderungen;
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Diversity-Kompetenz;
- Freundlich-verbundliches Auftreten.

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) **unter dem Stichwort: 42/2018_RW**.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN