



„ Ich bin gerne Messe-Berlinerin, weil ich mich hier weiterentwickeln kann! “

Für unseren Geschäftsbereich IT 2 suchen wir Sie als

Leitung Multiprojektmanagement/ Projektmanagement (m/w/d)

01. Dezember 2018, 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit, befristet bis Ende Februar 2020 (Vertretung)

Ihre Aufgaben

- Leitung der Abteilung Multiprojektmanagement und des Multiprojektmanagement Office
- Übergreifende Planung, Steuerung und Kontrolle aller Projekte, die in der IT selbst bzw. unter Beteiligung der IT in der Messe Berlin durchgeführt werden
- Führung und Koordination von IT Projektleitern intern und extern
- Budget- und Ressourcenplanung
- Vorbereitung und Präsentation von Portfolio- und Projektentwicklungen für Führungskreisentscheidungen
- Projektportfoliocontrolling und –präsentation;
- Unterstützung in Projektkrisen, besonders in Auswirkung auf andere Projekte
- Budgetplanung und Koordination in Abstimmung mit dem Geschäftsbereichsleiterin IT

Ihre Qualifikationen

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der IT, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbare Ausbildung im Bereich IT Projektmanagement alternativ vergleichbare Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung
- Min. 3 Jahre relevante Berufserfahrung sowie erste Führungserfahrung
- Gute Kenntnisse in Portfolio- und/oder Programm-Management
- Gute Kenntnisse der Projektmanagementmethodik, bevorzugt Prince2
- Erfahrungen in der Umsetzung von agilen Projektmanagementmethodiken
- ITIL Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office und Sharepoint
- Praktische Erfahrungen in Präsentation, Moderation und Konfliktmanagement
- Unternehmerisches Denken
- Ausgemachter Teamplayer
- Souveränes Auftreten, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie eine hohe Kundenorientierung
- Spaß an immer neuen Herausforderungen und einem sich schnell entwickelnden Arbeits- und Geschäftsumfeld
- Eigenverantwortliche, ergebnis- und zielgruppenorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte analytische, konzeptionelle Fähigkeiten und Organisationstalent
- Überzeugende Präsentationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Hohe Diversity-Kompetenz

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hochmotivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

Wenn Sie am Erfolg der Messe Berlin GmbH mitarbeiten möchten, freuen wir uns sehr über Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) bis spätestens **31.08.2018 unter dem Stichwort: 55/2018_HR**.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN