



Für unsere Tochtergesellschaft CSG suchen wir für den Bereich CSG „Stab“ Sie als

Projekt- und Prozess-Manager (m/w/d) – Business Development

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und brennen für innovative sowie smarte Prozesse im klassischen Operations. Als kommunikationsstarke/r Generalist*in, der/die sich im Business Development und der Prozessanalyse sowie -optimierung wohl fühlt und für den/die KVP kein Fremdwort ist, berichten Sie direkt an die Geschäftsführung.

Als Stabfunktion verstehen Sie sich als Sparringspartner und begeistern Ihre Kolleg*innen und Geschäftspartner*innen gleichermaßen. Dabei widmen Sie sich mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität insbesondere folgenden Kernaufgaben, um maßgeblich zum Erfolg der Unternehmensgruppe Messe Berlin beizutragen:

- Selbstständige Aufnahme und Analyse von Prozessen und Umsetzung von daraus abgeleiteten Strategien und Maßnahmen
- Projektmanagement inkl. entsprechender administrativer Vor- und Nachbereitung
- Entwicklung und Bewertung neuer Produktideen oder Geschäftsmodelle für die Produktfelder Standbau, Advertising & Sponsoring und Besucherservices
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie

Diese Kernaufgaben erledigen Sie durch:

- Kontinuierliche Marktbeobachtung und Bewertung hinsichtlich zukünftiger Trends, Potenziale und Chancen
- Präsentation der erarbeiteten Analysen und Strategien gegenüber internen und externen Stakeholdern
- Eigenverantwortliches Vorantreiben von unternehmensweiten Digitalisierungsprojekten in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und Unit-Leitern der CSG
- Entwicklung sowie Implementierung von skalierbaren unternehmensweiten Standards, Prozessen und Systemen

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium in der Veranstaltungsindustrie oder/und BWL oder durch langjährige vergleichbare Berufspraxis erworbene Kenntnisse und Qualifikationen
- Fundierte Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement wie bspw. SCRUM, gepaart mit einer entsprechenden agilen Methodenkompetenz und Erfahrung im Lean-Management
- Bestenfalls mehrjährige Berufserfahrung als Projektmanager*in in der Veranstaltungsbranche und/oder New Business Development und Digitalisierung
- Nachweisbare Berufserfahrung in der erfolgreichen Optimierung von Prozessen in den Bereichen Operations, Vertrieb und/oder Kommunikation, idealerweise in der Veranstaltungsindustrie
- Vertrautheit im Umgang mit Stakeholdern wie z. B. Betriebsräten, Datenschutzbeauftragten und IT-Experten
- Sicherer Umgang mit MS Office, SAP und den gängigsten Anwendungen am Markt zur Prozessdarstellung
- Idealerweise gute englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

Persönliche Voraussetzungen:

- Verbindliches, freundliches und kommunikationsstarkes Auftreten auf allen Ebenen, gepaart mit einem diplomatischen Geschick und hoher Empathie
- Hohe Beratungskompetenz und Kundenorientierung
- Unternehmerisches Denken mit ausgeprägter Umsetzungsstärke und innovativem Ansatz
- Analytische Fähigkeiten, prozessorientiertes Denken und strukturierte sowie agile Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität in Bezug auf wechselnde Aufgaben
- Motivation, innovative Projekte zu initiieren und operativ umzusetzen
- Affinität zu digitalen und smarten Lösungen
- Transparente, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit mit der Freude und Wissen zu teilen
- Flexibilität und Offenheit für Veränderung
- Lust auf ein angemessenes, humorvolles Miteinander
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

Unser Angebot

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegeschäft mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:

- Eine individuelle Einarbeitungszeit mit der Möglichkeit von Hospitationen als Teil Ihres Onboardings
- Interkulturelles und diverses Kollegium sowie ein internationales Arbeitsumfeld
- Familienfreundliche Vertrauensarbeitszeit im Gleitzeit-Modell sowie Mobile Office-Möglichkeiten
- Angebote rund um Ihren Arbeitsweg von Job-Leasing-Bike bis zum BVG-Firmenticket-Zuschuss
- Vergünstigtes Mittagessen in unserer „Lunchbox“
- Kostenfreier Zugang zu allen hauseigenen Veranstaltungen
- Förderung der beruflichen und persönlichen Weiterbildung
- Angebote rund ums betriebliche Gesundheitsmanagement & Vorsorge
- Betriebliche Altersvorsorge im öffentlichen Dienst – VBL

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bei Interesse schicken Sie bitte Ihre Bewerbung unter dem Kennwort: CSG01.2021 an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter*innen für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgeber*innen mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN