



„ Ich bin gerne Messe-Berliner, weil ich hier immer am Puls der Zeit bin! “

Für unseren Geschäftsbereich HR Operations suchen wir Sie als

Abteilungsleitung HR Operations & Digitalisierung (m/w/d)

ab sofort; unbefristet; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie sind leidenschaftlich und engagiert, eine positive sowie produktive Arbeitsatmosphäre zu schaffen, die maßgeblich dazu beiträgt, dass Ihre Kollegen ihren Job lieben?

Unser HR-Team wächst, und wir suchen nach einer erfahrenen und dynamischen Abteilungsleitung für unser HR Operations Team, die Verantwortung für unser HR Services-Angebot übernimmt und dies kontinuierlich weiterentwickelt. Sie berichten direkt an die HR Bereichsleitung und spielen eine Schlüsselrolle bei der Realisierung einer hervorragenden Employee Experience. Sie agieren als Services Champion und unterstützen die konzernweiten Teams bei ihren Anfragen bzgl. Administration und Analysen.

Um unser internationales Wachstum weiter voranzutreiben, suchen wir nach einem Kandidaten oder einer Kandidatin mit Unternehmergeist, der/die leidenschaftlich und ergebnisorientiert ist, einen starken Teamgeist hat und gerne die Herausforderung annimmt, HR Administration, Payroll und Analytics auf das nächste Level zu heben.

- Sie sind verantwortlich für den reibungslosen Ablauf administrativer HR-Prozesse (bzgl. Verträgen, Arbeitsurlaub, Gehaltsabrechnungen, Abwesenheit etc.) für die unterschiedlichen betreuten Konzerngesellschaften.
- Dabei sind Sie Ansprechpartner für das Management, Führungskräfte, interne Schnittstellen und Ihre Mitarbeiter
- Sie führen, entwickeln und coachen Ihr hochengagiertes HR Operations-Team und sind das Vorbild, dass Ihr Team jeden Tag zu Höchstleistungen motiviert.
- Auf Ihrer Agenda steht die kontinuierliche Weiterentwicklung der Prozesse in Payroll und Personaladministration, u.a. im Hinblick auf eine zunehmende Digitalisierung sowie die Optimierung von effizienten Abläufen.
- Dabei etablieren Sie Best Practice Standards, Prozesse und Tools und optimieren unsere SAP Datenbank so, dass wir daraus Erkenntnisse für bessere Organisations- und Personalentscheidungen standardmäßig ableiten können.
- Nicht zuletzt bringen Sie sich in vielfältigen Projekten unseres HR Bereiches mit ein – oder führen diese auch eigenständig durch.
- Sie sind im engen Austausch mit allen internen Stakeholdern in den Bereichen Finance, IT und Legal und sind Ansprechpartner für externe Stellen, wie Krankenkassen und Sozialversicherungsträger. Sie betreuen auch Prüfungen durch Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden und Wirtschaftsprüfer

Ihre Qualifikationen

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder betriebswissenschaftliches Studium, idealerweise mit einer Spezialisierung im Bereich Entgeltabrechnung/Lohnbuchhaltung
- Sie haben Erfahrung im Aufbau sowie der Leitung und Entwicklung eines kundenorientierten und leistungsstarken HR Admin-Teams
- Sie manövrieren sicher durch die deutschen Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsvorschriften.
- Bereiche für Verbesserungen in Bezug auf Prozess-, Dienstleistungs- und Teamarbeit zu identifizieren sind für Sie kein Problem sondern eine Herausforderung, der Sie sich gerne stellen.
- Sie haben hervorragende MS Office-Kenntnisse sowie profunde Kenntnisse in SAP HR, Datenbanken und Tools (inkl. Mitarbeiter-Self-Service).
- Sie lösen Probleme mit einem proaktiven und praktischen Ansatz. Dabei besitzen Sie herausragende analytische Fähigkeiten kombiniert mit Ergebnis-Orientierung und einem gesunden Sinn für Pragmatismus.
- Sie überzeugen mit Ihrer Offenheit in zwischenmenschlichen Beziehungen auf allen Ebenen
- Für Ihre starken Kommunikationsfähigkeiten, vor allem in Deutsch, aber gerne auch in Englisch, sind Sie bekannt.

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Aufgabe mit Handlungsfreiraum und großer Eigenverantwortung
- Tragfähige Strukturen innerhalb eines wachsenden wirtschaftlich stabilen Umfeldes
- Wertschätzende Kultur mit einem familiären Klima
- Ansprechendes Gehaltspaket im TVöD mit attraktiver Altersvorsorge und diversen Zusatzleistungen.

► Interessiert?

Wenn wir Sie interessiert haben und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 79_2018_SG** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

Für unseren Geschäftsbereich HR Operations suchen wir Sie als

Abteilungsleitung HR Operations & Digitalisierung (m/w/d)


unbefristet;
39,0 Wochenstunden/Gleitzeit



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<http://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN