



K.I.T. Group GmbH wurde 1986 gegründet und agiert weltweit als Professional Conference Organizer (PCO) mit Niederlassungen unter anderem in Frankreich, den Vereinigten Arabischen Emiraten und der Volksrepublik China. K.I.T. Group GmbH beschäftigt zurzeit an ihrem Hauptsitz in Berlin ca. 90 Mitarbeiter aus ca. 20 Nationen. Seit 2010 ist K.I.T. Group GmbH als selbstständige Tochterfirma mit der Messe Berlin GmbH verbunden.

K.I.T. Group GmbH hält kontinuierlich Ausschau nach mehrsprachigen und kompetenten Mitarbeiter\_innen, die uns durch ihren ambitionierten Einsatz und ihr Engagement dabei helfen, weiterhin unsere Ziele zu erreichen, mit uns zu wachsen und unsere hohen Qualitätsstandards zu optimieren. Bei K.I.T. Group GmbH erwartet Sie ein sympathisches und internationales Team in freundlicher Arbeitsatmosphäre.

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt sucht unsere Buchhaltung zur Verstärkung eine\_n

## **Bilanzbuchhalter (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Erstellung der Buchführung für die Muttergesellschaft K.I.T. Group GmbH sowie deren Tochtergesellschaften
- Mitarbeit bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB in qualitativer und terminlicher Hinsicht
- Abwicklung Zahlungsverkehr und Weiterentwicklung der Liquiditätsplanung
- Vorbereitung der Buchhaltungsdaten für das monatliche Reporting
- Optimierung der Arbeitsprozesse im Verantwortungsbereich unter Berücksichtigung der geltenden Konzernregularien des Messe Berlin Konzerns
- Enge Zusammenarbeit mit dem Konzernrechnungswesen des Messe Berlin Konzerns
- Ansprechpartner\_in für Fachabteilungen, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer, Betriebsprüfer und Banken

### **Ihr Profil:**

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- erfolgreich bestandene Bilanzbuchhalterprüfung oder eine vergleichbare, abgeschlossene fachliche Qualifikation
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung, idealerweise in einer Konzernstruktur
- Fundierte Bilanzierungskennnisse nach HGB
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse) und elektronischen Buchhaltungssystemen (Sage 100 von Vorteil)
- Erfahrung in der Veranstaltungsbranche und/oder in der Hotellerie ist ein Plus
- Teamfähigkeit
- Hohe Kommunikationsstärke



- Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- Sehr strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C1 Niveau), gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Diversity Kompetenz
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität

**Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten und flache Hierarchien
- Attraktiver Standort mit sehr guter Anbindung durch öffentliche Verkehrsmittel
- Durch die Anbindung an die Messe Berlin Zugang zu diversen Angeboten wie z.B. ein aktives Gesundheitsmanagement, BVG Zuschuss, betriebliche Altersvorsorge, etc.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) an:

[jobs@kit-group.org](mailto:jobs@kit-group.org)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.

K.I.T. Group GmbH  
Human Resources  
Kurfürstendamm 71  
10709 Berlin

<http://www.kit-group.org/career/>