



„ Ich bin ein Messe-Berliner,
weil mich die Menschen hier begeistern! “

Für unseren Geschäftsbereich CL Legal/Corporate Governance suchen wir Sie als

Leiter (m/w/d) Corporate Governance (Compliance, Richtlinienmanagement, Revision, Risikomanagement) und Projectmanagement Office

als Vertretung befristet für 2 Jahre; 39,0 Wochenstunden/Gleitzeit

Ihre Aufgaben

Sie verstehen sich als Impulsgeber*in, verfügen über eine Gastgeber-Mentalität und begeistern sich für Themen im Kontext der Corporate Governance. Als Sparringspartner finden Sie gemeinsam Lösungen und verfügen über eine entsprechende Beraterkompetenz. Dabei widmen Sie sich insbesondere folgenden Aufgaben:

- Leitung eines Teams mit drei Mitarbeiter*innen
- Wahrnehmung der Funktion der/des Compliance-Beauftragten
- Kontinuierliche Weiterentwicklung des CMS der Messe Berlin inkl. Schulungen, Compliance-Standards für die Unternehmensgruppe
- Betreuung von Compliance-Anfragen (inkl. professionelle Fallbearbeitung)
- Konzeption und Entwicklung von Richtlinienstandards für die Unternehmensgruppe und deren Qualitätskontrolle
- Ansprechpartner für alle Richtlinien
- Leitung der internen Revision und des Risikomanagements (Unternehmensgruppe)
- Führen des Maßnahmenkatalogs und Nachhalten der aus den Revisionsprüfungen resultierenden Maßnahmen
- Aufbau eines nachhaltigen IKS-Systems in der Unternehmensgruppe
- Steuerung von Compliance-Risiken (inkl. Entwicklung wirksamer interner Kontrollen in Abstimmung mit anderen Unternehmensbereichen, z. B. Risk-Management)
- Erarbeitung/Abstimmung eines Revisionsplans/von Revisionsstandards
- Steuerung des externen Dienstleisters
- Ansprechpartner für alle Fachbereiche; Entwicklung und Umsetzung interner Steuerungs-/Kontrollsysteme
- Aufbereitung von Daten und Informationen, Verfassen von Risikoberichten; Durchführung von konzernweiten Risikoüberwachungsprozessen
- Durchführung von Risk-Assessments
- Konzeption und Weiterentwicklung von Risikomanagementstandards für die Group Policy Risikomanagement
- Leitung des Projectmanagement Office zur Steuerung interdisziplinärer Projekte mit unternehmensweiter Ausprägung, mit Schwerpunkt MQA sowie Corporate Governance

Ihre Qualifikationen

Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften oder Rechtswissenschaften
- Mehrjährige einschlägige relevante Berufserfahrung, idealerweise in Compliance, Revision, Risikomanagement, Wirtschaftsprüfung, Steuer-/Unternehmensberatung, Projektmanagement)
- Ausgeprägtes Verständnis für wirtschaftliche Unternehmensprozesse, Prozessmanagement und rechtliche Zusammenhänge sowie Corporate Governance-Know-how
- Mehrjährige einschlägige Erfahrung in Planung und Durchführung von Einzelprüfungen von Geschäftsprozessen und Risk-Management (wünschenswert)
- Interesse am Thema Unternehmenskultur
- Verhandlungssicheres Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint)

Persönliche Voraussetzungen:

- Ausgeprägte eigenverantwortliche, engagierte und selbstständige Arbeitsweise, gepaart mit hoher Leistungsbereitschaft
- Hohes Verantwortungsbewusstsein für Kosten, Termine, Qualitäten im Projekt
- Ausgeprägtes analytisches, konzeptionelles und unternehmerisches Denken und Handeln
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Überzeugungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Freundlich-verbindliches Auftreten, hohe Serviceorientierung, interkulturelle Kompetenz
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Empathie, Kreativität und Innovationsfreude

Unser Angebot

- Eine spannende Position, in der Sie Verantwortung übernehmen und sich weiterentwickeln können;
- Die Mitwirkung in einem dynamischen, innovativen Unternehmen mit internationaler Wachstumsperspektive;
- Ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von sehr guten betrieblichen Sozialleistungen, flexiblen Arbeitszeiten und flachen Hierarchien, verbunden mit einer zielgerichteten Personalentwicklung;
- Vielfältige unternehmensinterne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Eine kollegiale Atmosphäre in einem hoch motivierten und sympathischen Team;
- Ein aktives Gesundheitsmanagement.

► Interessiert?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Unterlagen (mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung) unter dem **Stichwort: 69/2019** an jobs@messe-berlin.de

Bewerbungen von Menschen (m/w/d) mit Schwerbehinderung sowie Gleichgestellter sind jederzeit erwünscht.

Die Messe Berlin

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den führenden Unternehmen der Branche in Deutschland. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeiter für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Menschen, die unsere Unternehmenswerte teilen, unabhängig von ihrem kulturellen und sozialen Hintergrund oder ihrer aktuellen Lebenssituation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und Ihre fachlichen Qualifikationen, beruflichen Erfahrungen und persönlichen Stärken in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.



KONTAKT

jobs@messe-berlin.de
<https://www.messe-berlin.de>

Messe Berlin GmbH
Human Resources
Messedamm 22
14055 Berlin



BEWERBEN